

令和8年4月14日

保護者の皆様

三条市立第二中学校
校長 長嶋 秀二

学割証の発行について（お知らせ）

陽春の候、保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。
さて、学割証の発行について下記のとおりお知らせいたします。

記

1 制度の概要

学生がＪＲ各社を利用して片道 101 km以上の旅行をする場合に、片道乗車券の運賃が大人の
2 割引で購入できる制度です。

普通乗車券購入の際に学割証をＪＲ窓口に出し、学生証を提示することで適用されます。

2 使用目的の範囲

使用目的の範囲は原則として次の通りとなります。

- (1) 休暇、所用による帰省
- (2) 実験実習などの正課の教育活動
- (3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
- (4) 就職又は進学のための受験等
- (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
- (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
- (7) 保護者の旅行への随行

3 交付手続き

学校で「JR 学生生徒旅客運賃割引証 発行願」の用紙を受け取り、必要事項を記入の上、
学級担任又は職員室の職員へ提出してください。

＜～交付までの流れ～＞

職員室で生徒旅客運賃割引証発行願用紙を受け取る **(HPでもダウンロード可)**



保護者が用紙に記入する



担任または、職員室の職員へ提出する



内容を審査後発行

4 注意事項

- ・学割証はＪＲ独自の割引制度です。ＪＲ以外の交通機関には使えません。
- ・学割発行願の提出から学割証交付までに、手続きの関係で時間が掛かることがあります。
お申込みはお早めをお願いいたします。

※通学定期券購入の場合も、学校での手続きが必要です。

詳しくは第二中学校へお問い合わせください。

【問合せ先】

三条市立第二中学校
主任 渡辺
電話：0256-33-1248

J R 学生生徒旅客運賃割引証 発行願

年 月 日

三条市立第二中学校長様

発行依頼者（保護者）氏名

下記のとおり、必要となりますので学生生徒旅客運賃割引証の発行をお願いします。

生徒氏名		年 齢	歳
学年・組	年 組	身分証明書番号	第 号
使用目的 (該当項目に○ をつけてく ださい)	1 休暇、所用による帰省 2 実験実習などの正課の教育活動 3 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 4 就職又は進学のための受験等 5 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 6 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 7 保護者の旅行への随行		
乗車日① 区間① (片道ごとに記入)	年 月 日 から まで 経由		
乗車日② 区間② (片道ごとに記入)	年 月 日 から まで 経由		
旅行先		必要枚数	枚

※ 学割証の発行は、生徒個人の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されている制度です。原則として上記の使用目的をもつて旅行をする必要があると認められる場合に限られます。

※ 学割証 1 枚に付き、片道の乗車券を 2 枚まで同時に購入可能です。

事務処理欄			発行年月日	発行番号
校長	担任	事務		
			年 月 日	

記載例

J R 学生生徒旅客運賃割引証 発行願

三条市立〇〇中学校長様

全て西暦で記入

〇〇〇〇年〇月〇日

発行依頼者（保護者）氏名 三条 夏男

下記のとおり、必要となりますので学生生徒旅客運賃割引証の発行をお願いします。

生徒氏名	三条 夏子	年 齢	〇〇 歳
学年・組	〇年 〇組	身分証明書番号	第〇〇〇〇〇号
使用目的 (該当項目に 〇をつけて ください)	1 休暇、所用による帰省 2 実験実習などの正課の教育活動 3 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 4 就職又は進学のための受験等 5 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 6 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 7 保護者の旅行への随行		
乗車日① 区間① (片道ごとに記入)	〇〇〇〇年 〇月 〇日 東三条駅から 名古屋駅まで 燕三条駅経由		
乗車日② 区間② (片道ごとに記入)	〇〇〇〇年 〇月 〇日 名古屋駅から 東三条駅まで 燕三条駅経由		
旅 行 先	名古屋城	必要枚数	1 枚

※ 学割証の発行は、生徒個人の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されている制度です。原則として上記の使用目的をもって旅行をする必要があると認められる場合に限られます。

※ 学割証 1 枚につき、片道の乗車券を 2 枚まで同時に購入可能です。

事務処理欄			発行年月日	発行番号
校長	担任	事務		
確認印 または サイン			〇〇〇〇年〇月〇日	3

※学割証は西暦で記入するため、和暦を西暦に変更