様式第50号（その２）（第10条関係）

税証明交付申請書

No.

（宛先）三条市

年　　月　　日

請求者（窓口に来た方）		
	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	西暦・明・大・昭・平　　年　　月　　日
	電話番号	（　　）

証明が必要な方との関係（「その他」の方は委任状が必要です。）	
税証明	□本人 □その他（　　）

「☑請求者と同じ」の場合は、その欄の記入は不要です。

	どなたの証明が必要ですか		何が必要ですか	
税証明	住所	□ 請求者と同じ 三条市	所得・課税証明書（＿＿＿＿年度課税） 所得控除の内訳　□要　□不要 □個人 □世帯（使用目的に＊が付いているものに限る） 必要な方の氏名 （　　）	通
		□ 請求者と同じ		
	フリガナ		所得証明書（＿＿＿＿年中所得）	通
	氏名		納税証明書（＿＿＿＿年度分） □個人市県民税　□国民健康保険税 □固定資産税・都市計画税 □軽自動車税（※車検用の申請書は別紙）	通
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日		
	法人番号		法人市民税納税証明書 該当事業年度 年　月～　年　月	通
	使用目的	□融資　□保証人　□年金申請 □扶養確認　□児童手当　□相続 □入札　□入国管理局　□特定疾患 □育成医療　□保健組合　□登記 □確定申告　□訴訟　□保育料減免＊ □公営住宅＊　□奨学金申請＊　□特別支援用＊ □その他（　　）	完納証明書（それぞれが１通の証明です） □市税において未納がない証明 □過去２年間滞納処分を受けたことがない証明 □過去３年間滞納処分を受けたことがない証明	通
			納付証明書（＿＿＿＿年度分） □保育料　□後期高齢者医療保険料 □介護保険料　□市営・県営住宅使用料 □市営・県営住宅駐車場使用料	通
			営業証明書（法人・個人事業主）※委任状不要 営業内容 （　　）	通
	※評価証明書・公課証明書について、一部の資産の場合は、物件の所在地を記入してください。 三条市 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿		住宅用家屋証明書	通
			無資産証明書（＿＿＿＿年度）	通
			評価証明書　（＿＿＿＿年度） 個人名義　□全資産　□一部資産※ 法人名義　□全資産　□一部資産※ 共有名義　□全資産　□一部資産※	通
			公課証明書　（＿＿＿＿年度） 個人名義　□全資産　□一部資産※ 法人名義　□全資産　□一部資産※ 共有名義　□全資産　□一部資産※	通

委任状（全て委任者本人が記入してください。）

私は上記の請求者を代理人と定め、
□税証明
の交付請求に関する権限を委任します。

令和　　年　　月　　日

委任者住所

委任者氏名　　㊞

※三条市使用欄
本人確認資料
□免許証　□保険証　□身分証
□その他（　　）
税証明合計　　通　、手数料　　円