

注意

令和 年度 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

Table with 4 columns: 現年度, 新年度, 両年度, 入力

●異動があった場合は、翌月10日までに提出してください。

Main form for reporting changes in employees. Includes fields for name, address, employer, and tax-related information.

●給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）について一括徴収する場合等は、次の欄に記入してください。

Form for reporting lump-sum tax collection after salary payments stop. Includes reasons for collection and employee details.

●転勤等による特別徴収届出書（左欄外の注意書を参照してください。）

Form for reporting special tax collection due to job transfers. Includes fields for employee name, address, and employer details.

Vertical text on the left side providing detailed instructions and notes regarding the form's usage and requirements.