

固定資産税関係証明・閲覧申請書

(宛先) 三条市長

令和 年 月 日

(窓口に来た方) 請求者	住 所		証明等が必要な方との関係 (「代理人」の方は委任状が必要です。)
	フリガナ		
	氏 名		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄:) <input type="checkbox"/> 相続人(続柄:) <input type="checkbox"/> 相続人の代理人
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	身元確認のため次の書類が必要となります。 ○写真付: 個人番号カード・運転免許証・ (1点) 在留カード・旅券等 ○写真無: 資格確認書・年金手帳・ (2点) 介護保険被保険者証等
	電話番号	()	

※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

固定資産税関係	どなたの証明が必要ですか		何が必要ですか	
	住 所	請求者と同じ場合は、記入不要です。	記載事項証明書(年度) <input type="checkbox"/> 課税台帳登載納税証明書 <input type="checkbox"/> 課税台帳登載証明書 <input type="checkbox"/> 課税台帳未登載証明書	通
		請求者と同じ場合は、記入不要です。	住宅用家屋証明書	通
	フリガナ		課税台帳兼名寄帳(年度)	通
	氏 名		○単有名義 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	○共有名義 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
	法人番号		○被相続人 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
	委任状(全て委任者本人が記入してください。) 私は上記の請求者を代理人と定め、税に関する交付請求又は閲覧に関する権限を委任します。 令和 年 月 日 委任者住所 委任者氏名 (印)		使用目的 <input type="checkbox"/> 登記用 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> その他()	
			申告用課税明細書(年度)	通
			大字名(<input type="checkbox"/> 更正図 <input type="checkbox"/> 土地台帳閲覧)	大字 箇所
その他()				

受付印	(市処理欄)	郵送・窓口	本人	写真付	個人番号カード、免許証、身分証(代理人)、その他()	手数料			
				写真無(2つ)	資格確認書、介護保険被保険者証、年金手帳、その他()	証明		閲覧(台帳・図面)	
			代理権の確認			委任状、戸籍謄本(法定代理人)、住民記録、代表相続人、その他()	件数	金額	件数
				件	円		件	円	
					コピー		合計		
			担当	交付日	枚	金額	件数	金額	
		枚	円	件	円				