

令和8年度 給与支払報告書(総括表)について

日頃から三条市の税務行政に関して、御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

給与支払報告書は住民税の計算のもとになる大切な資料になりますので、提出に際しましては、次の事項に御注意いただきますようお願いします。

記

- 1 提出には本状の総括表を添付してください。
- 2 税理士等へ依頼される場合は回送をお願いします。
- 3 短期雇用者(パート・アルバイト)、退職者の給与支払報告書も、もれなく提出をお願いします。
- 4 この通知は昨年報告書を提出いただいた事業所へ送付しています。令和7年分で該当者がない場合は、報告等は不要です。

<問合せ・提出先>

〒955-8686

新潟県三条市旭町二丁目3番1号

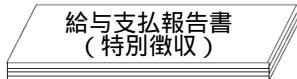
三条市 総務部税務課市民税係

TEL 0256-34-5529(直通)

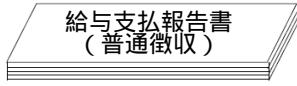
「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和8年2月2日までに御提出ください。

提出時の注意点について

総括表



普通徴収仕切紙



- 1 上図のとおり から の順に並べて、提出してください。
- 2 個人事業主の方に対しては、の総括表に記載した個人番号の確認及び本人確認を行います。来庁の際には次に記載してある(1)か(2)のいずれかを御持参ください。郵送の場合は、(1)か(2)の写しを同封してください。
- (1)個人番号カード(表裏両面)
- (2)個人番号通知カード及び

顔写真付身分証明書

(運転免許証など)

顔写真付身分証明書がない場合は、資格確認書、年金手帳など

令和8年度 給与支払報告書(総括表)

(宛先) 三条市長		年	月	日	提出	追加 訂正	指 定 番 号
給 与 の 支 払 期 間		年	月	分 か ら	月	分 ま で	
給 与 支 払 者 の 個 人 番 号 又 は 法 人 番 号							
フ リ ガ ナ							
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称							事 業 種 目
所 得 税 の 源 泉 徴 収 を し て いる 事 務 所 又 は 事 業 の 名 称							受 総 給 者 員 人
フ リ ガ ナ							A
同 上 の 所 在 地							B
給 与 支 払 者 が 法 人 で あ る 場 合 の 代 表 者 の 氏 名							C
連 絡 者 の 氏 名 、 所 属 課 、 係 名 及 び 電 話 番 号		課	係				A+B+C
氏名							人
(電話)							人
関 与 税 理 士 等 の 氏 名 及 び 電 話 番 号	氏名					納 入 書 の 送 付	稅 務 署
	(電話)						
						必要 · 不要	

市処理欄

--