

令和 7年度 給与支払報告書（総括表）について

日頃から三条市の税務行政に関して、御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

給与支払報告書は住民税の計算のもとになる大切な資料になりますので、提出に際しましては、次の事項に御注意いただきますようお願いいたします。

記

- 1 提出には本状の総括表を添付してください。
- 2 税理士等へ依頼される場合は回送をお願いします。
- 3 短期雇用者（パート・アルバイト）、退職者の給与支払報告書も、もれなく提出をお願いします。
- 4 この通知は昨年報告書を提出いただいた事業所へ送付しています。令和 6年分 で該当者がいない場合は、報告等は不要です。

<問合せ・提出先>

〒955-8686
新潟県三条市旭町二丁目3番1号
三条市 総務部税務課市民税係
Tel. 0256-34-5529（直通）

「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和 7年1月31日までに御提出ください。

提出時の注意点について

① 総括表

② 給与支払報告書
(特別徴収)

③ 普通徴収仕切紙

④ 給与支払報告書
(普通徴収)

1 上図のとおり①から④の順に並べて、提出してください。

2 個人事業主の方に対しては、①の総括表に記載した個人番号の確認及び本人確認を行います。来庁の際には次に記載してある(1)か(2)のいずれかを御持参ください。郵送の場合は、(1)か(2)の写しを同封してください。

(1)個人番号カード（表裏両面）

(2)個人番号通知カード及び

顔写真付身分証明書

（運転免許証など）

※顔写真付身分証明書がない

場合は、健康保険証、年金

手帳など

令和 7年度 給与支払報告書（総括表）

										追 訂 正 提出		指 定 番 号	
(宛先) 三条市長										年 月 日			
給 与 の 支 払 期 間		年 月 分から 月分まで											
給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号													
フ リ ガ ナ													
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称										事 業 種 目			
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称										受 給 者 員		人	
フ リ ガ ナ										三 条 市 報 告 人 員		特別徴収対象者 ※住民税を給与から 天引きする人員	
同 上 の 所 在 地		郵便番号								普通徴収対象者 (退職者) ※住民税を給与から 天引きできない人員		A 人	
給 与 支 払 者 が 法人である場合 の代表者の氏名										普通徴収対象者 (退職者を除く) ※住民税を給与から 天引きできない人員		B 人	
連絡者の氏名、 所 属 課 、 係 名 及 び 電 話 番 号		課 係								所 税 務 署 轄 名		C 人	
氏名										給 与 の 支 払 方 法 及 び そ の 期 日			
(電話)													
関与税理士等の氏名 及 び 電 話 番 号		氏名								納入書の送付		必要 ・ 不要	
(電話)													

※市処理欄

--