

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください

三 条 市

記入例

指定番号 12345678

仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

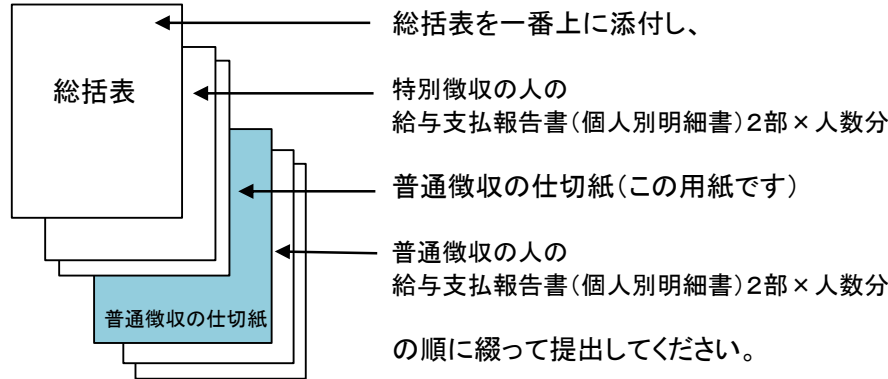
普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	2 名
理由2	給与の支払が不定期である	1 名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している 事業専従者	名
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	2 名
合 計		5 名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。
 (複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)
 ※仕切がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名 (事業主名)	株式会社 ○○○○
--------------------	-----------

※この用紙の使い方

この用紙は給与支払報告書を市町村に提出する際に、住民税を給料から天引きできる人の分と、できない人の分に分けるために使用します。
 住民税を給料から天引きできる人の分が特別徴収となり、中途退職者、事業専従者等の理由で住民税を給与から天引きできない人の分は、普通徴収となります。



普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください

三 条 市

指定番号

仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

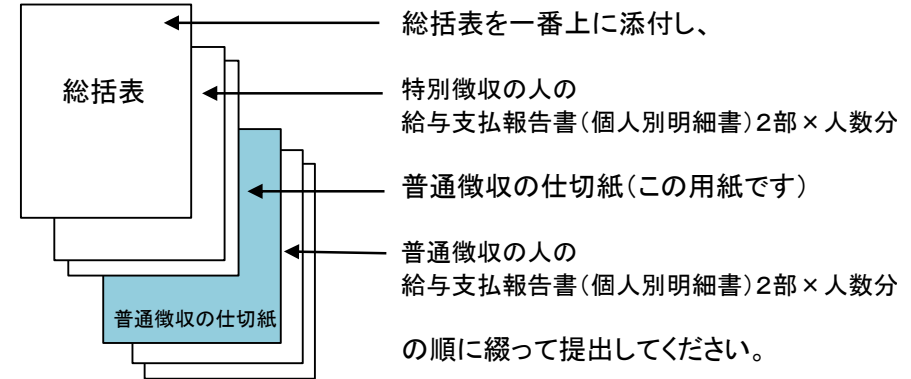
普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	名
理由2	給与の支払が不定期である	名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している 事業専従者	名
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	名
合 計		名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。
 (複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)
 ※仕切がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名 (事業主名)	
--------------------	--

※この用紙の使い方

この用紙は給与支払報告書を市町村に提出する際に、住民税を給料から天引きできる人の分と、できない人の分に分けるために使用します。
 住民税を給料から天引きできる人の分が特別徴収となり、中途退職者、事業専従者等の理由で住民税を給与から天引きできない人の分は、普通徴収となります。



点線まで切り取って右側を普通徴収者分の表紙として使用してください