別紙１号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　故　　速　　報 | 公　　　衆（死亡・負傷・その他） |
| 現場関係者（死亡・負傷・その他） |

年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 発信者 |  |
| 工事名等 |
| １　案 件 番 号 |  |
| ２ 案 件 名 |  |
| ３　委 託 場 所 |  |
| ４　契 約 金 額 |  |
| ５　委 託 期 間 | 　　　　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業者名等 |
| 請負（受託）業者住　所商　号代表者 | 事故を起こした業者（　　　　次下請）住　所商　号代表者 |
| 事故概要 |
| １　発生日時 | 　　　　　　年　　　月　　　日　　午前後　　　　時　　　　分頃 |
| ２　事故内容 |  |
| ３　被災者 | 氏名 | 年齢 |
| 氏名 | 年齢 |
| ４　その他 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 報告を要する事故の範囲 | 業務に当たり発生した事故（現場への資機材の搬入中の事故（交通事故）も含まれる。 |
| 報告を要する被災の程度 | 被 災 者・・・死亡又は休業４日以上の負傷公衆事故・・・原則全て |
| 事　故　報　告　等 | 速報及び報告先 | 監督員は、請負業者から直ちに事故の概要を事故速報（別紙１号様式）により通報してもらい、財務課長及び発注主管課長へ写しを提出する。 |
| 事故状況の説明 | 死亡事故については監督員及び発注担当課が、負傷事故については監督員が請負業者から状況説明を受ける。 |
| 事　故　報　告　書 | 様式及び報告期限 | 監督員は、請負業者から事故発生報告書（別紙２号様式）により遅くとも７日以内に３通を提出してもらい、財務課長及び発注担当課へ提出する。 |
| 添付書類 | １　三条労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告書の写し２　診断書の写し（死亡事故の場合は、死亡診断書・死体検案書の写し）３　事故現場の図面、写真等４　事故防止に関する誓約書５　事故防止対策書６　施工体系図（受注者と協力会社の関係がわかる書類）７　その他参考となる資料（公衆事故の場合、添付書類１は不要。物損事故の場合は添付書類２は不要であるが、被害状況が分かるものを添付のこと。） |