別紙２号様式

年　　月　　日

三条市長　様

住所

受注業者名

代表者氏名

事故発生報告書

１　事故発生業務等

（１）案件番号

（２）案 件 名

（３）実施場所

（４）契約金額

（５）委託期間

（６）事故を起こした業者

住所

商号

代表者名

２　事故概要

（１）発生日時

（２）事故内容

（３）事故原因

（４）被 災 者

住所

氏名

生年月日

死亡・負傷の別

負傷の場合はその内容

※添付書類

１　所轄労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告書の写し

２　診断書の写し（死亡事故の場合は、死亡診断書・死体検案書の写し）

３　事故現場の図面、写真等

４　事故防止に関する誓約書

５　事故防止対策書

６　施工体系図

７　その他参考となる資料

（公衆事故の場合、添付書類１は不要。物損事故の場合は添付資料２は不要であるが、被害状況がわかるものを添付のこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告を要する事故の範囲 | | | 委託業務の実施に当たり発生した事故（現場への資機材の搬入中の事故（交通事故等）も含まれる。） |
| 報告を要する被災の程度 | | | 被 災 者・・・死亡又は休業４日以上の負傷  公衆事故・・・原則全て |
| 事　故　報　告　等 | 速報及び報告先 | | 監督員は、請負業者から直ちに事故の概要を事故速報（別紙１号様式）により通報してもらい、財務課長及び発注主管課長へ写しを提出する。 |
| 事故状況の説明 | | 死亡事故については監督員及び発注担当課が、負傷事故については監督員が請負業者から状況説明を受ける。 |
| 事　故　報　告　書 | 様式及び報告期限 | 監督員は、請負業者から事故発生報告書（別紙２号様式）により遅くとも７日以内に３通を提出してもらい、財務課長及び発注担当課へ提出する。 |
| 添付書類 | １　三条労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告書の写し  ２　診断書の写し（死亡事故の場合は、死亡診断書・死体検案書の写し）  ３　事故現場の図面、写真等  ４　事故防止に関する誓約書  ５　事故防止対策書  ６　施工体系図（受注者と協力会社等の関係がわかる書類）  ７　その他参考となる資料  （公衆事故の場合、添付書類１は不要。物損事故の場合は添付書類２は不要であるが、被害状況が分かるものを添付のこと。） |