

技術職員変更届出書

令和 年 月 日

(あて先) 三条市長

住所

商号又は名称

代表者の氏名

提出してある技術職員名簿の記載事項について、次のとおり変更があったので届出します。

記

- | | | |
|---|--------|--|
| 1 | 変更理由 | 雇用による追加・退職による抹消・資格の取得
その他（ ） |
| 2 | 変更年月日 | 年 月 日 |
| 3 | 氏名 | |
| 4 | 生年月日 | 年 月 日 |
| 5 | 技術者の資格 | |

[illegible]

※記載上の注意事項

- ① 変更理由は該当するものをマルで囲んでください。
- ② 雇用による追加の場合は、雇用関係を証明する書類（健康保険証のコピー等）を添付してください。
- ③ 資格を有する場合は、資格者証の写しを添付してください。
- ④ 「実務経験業種」欄に記入のある技術職員については、経歴書を添付してください。
- ⑤ 退職による抹消の場合は、「5 技術者の資格」の記入は不要です。