

提出書類一覧表

別紙 4

R5.4.1

	書類名称	区分		備考
		提出	提示	
契約関係	工事着手届	○		
	工程表	○		履行時は実施工程表
	解体工事に要する費用等	○		
	事故速報、事故発生報告書	○		
	工事履行届	○		一部履行も含む
	竣工写真	○		一部竣工も含む
	市外企業等下請報告書	○		「別紙1」参照、請負金額が130万円以上
	再資源化等完了報告書	○		建設リサイクル法対象工事の場合に提出
	請求書	○		前金払、中間前金払、部分払、精算払
工事	総合施工計画書 (注1)	○		
	工種別施工計画書 (注2)	○		
	承諾願	○		施工図等、承認図
	施工体系図、施工体制台帳	○		①～③のいずれかの写しを含む(注3)
	工事实績情報(コリンズ)登録	○		請負金額が500万円以上
	官公署届出書類(控え・副本)	○		関係法令等による届出及び申請手続き
	工事打合簿	○		
	工事材料(機材)搬入報告書	○		工事材料検査記録、調査表、杭施工結果報告書含む
	産業廃棄物処理委託契約書		○	
	解体等工事に係る事前調査説明書面 (注4)	○		
	休日・夜間作業届	○		
	月別工事報告書	○		総合進捗表、工事別進捗表、型枠解体記録、工事写真記録添付
工事履行状況報告書	○		月間・週間工程表含む	
完了検査時	工程管理資料	○		工事日誌・晴雨及び温度表含む
	出来形管理資料	○		自社検査書含む
	品質管理資料	○		試験成績表、保証書含む
	安全管理総括表	○		
	工事施工状況写真	○		
	特別竣工写真			
	竣工図・完成図	○		
	鍵一覧表	○		
	保全に関する説明書	○		
	再生資源利用(促進)実施書 (注5)	○		
	出荷証明書・規格等証明書	○		
	建退共証紙受払簿		○	
	産業廃棄物管理票の原本		○	
安全教育・訓練に関する実施報告書		○	新規入場者報告書を含む	
※その他、公共建築工事標準仕様書等による				

(注1) 請負金額が500万円未満の工事については監督員の承諾で省略可能

(注2) 請負金額が500万円未満の工事、もしくは必要性の少ないものは監督員の承諾で省略可能

(注3) ①下請契約書、又は②注文書・請書及び基本契約書、又は③注文書・請書及び基本契約約款の写しを添付

(注4) 一定規模以上の工事については、事前調査結果を新潟県知事及び労働基準監督署へ報告すること

(注5) 国土交通省が指定する様式での提出とする(電子媒体での提出を含む)