

提出書類一覧表

別紙 1

R5.4.1

書類名称		区分		備考
		提出	提示	
契約関係	工事着手届	○		
	工程表	○		履行時は実施工程表
	解体工事に要する費用等 (注1)	○		
	市外企業等下請報告書	○		
	事故速報、事故発生報告書	○		
	工事履行届	○		一部履行も含む
	竣工写真	○		一部竣工も含む
	再資源化等完了報告書 (注1)	○		
工事着手前	請求書	○		前金払、中間前払金、部分払、精算払
	登録内容確認書(コリンズ) (注2)		○	受注時、変更時、完成時
	施工計画書 (注3)	○		
	材料承諾願	○		
工事中	施工体制台帳の写し、施工体系図の写し	○		下請契約書等の写しを含む
	工事打合簿 (注4)	○		
	材料及び段階確認書 (注4)	○		
	産業廃棄物処理委託契約書		○	再資源化施設の許可証を含む
	休日・夜間作業届 (注4)	○		
工事完了時(検査時)	履行状況報告書 (注3)	○		
	工程管理資料 (注4)	○		工事日報は提示
	出来形管理資料 (注4)	○		
	品質管理資料 (注4)	○		試験成績表等含む
	安全管理総括表	○		
	工事写真	○		
	再生資源利用(促進)実施書	○		
	材料数量総括表	○		材料納入伝票、出荷証明資料は提示
	建退共証紙受払簿		○	
	産業廃棄物搬出数量総括表	○		
産業廃棄物管理票の原本又は写し		○		
安全管理書類		○	安全教育訓練実施資料等	

※ その他、新潟県土木工事標準仕様書等による

(注1) 建設リサイクル法対象工事、かつ請負金額500万円以上の場合に必要な

(注2) 請負金額500万円以上の場合に必要な

(注3) 原則として請負金額500万円未満の工事は省略することができる。

(注4) 請負金額500万円未満の工事は簡素化することができる。