

# 事故速報

（ 公 衆（死亡・負傷・その他）  
現場関係者（死亡・負傷・その他） ）

年 月 日

発 信 者			
工 事 名 等			
1 工 事 番 号			
2 工 事 名			
3 施 工 地			
4 契 約 金 額			
5 工 期	年 月 日	～	年 月 日
業 者 名 等			
請負（受託）業者 住 所  商 号 代表者	事故を起こした業者（ 次下請） 住 所  商 号 代表者		
事 故 概 要			
1 発 生 日 時	年 月 日	午前午後	時 分頃
2 事 故 内 容			
3 被 災 者	氏名	年齢	
	氏名	年齢	
4 そ の 他			

（備考）委託業務の場合、「工事名等」欄を適宜読み替えること。

報告を要する事故の範囲		工事の施工に当たり発生した事故（現場への資機材の搬入・現場からの残土運搬中の事故（交通事故）も含まれる。
報告を要する被災の程度		工事等関係者・・・死亡又は休業4日以上の負傷 公衆事故・・・・・・・・原則すべて
事 故 報 告 等	速報及び報告先	監督員は、請負業者から直ちに事故の概要を事故速報（別紙1号様式）により通報してもらい、財務課長及び発注主管課長へ写しを提出する。
	事故状況の説明	死亡事故については監督員及び発注担当課が、負傷事故については監督員が請負業者から状況説明を受ける。
	様式及び報告期限	監督員は、請負業者から事故発生報告書（別紙2号様式）により遅くとも7日以内に3通を提出してもらい、財務課長及び発注担当課へ提出する。
	添付書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 三条労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告書の写し</li> <li>2 診断書の写し（死亡事故の場合は、死亡診断書・死体検案書の写し）</li> <li>3 事故現場の図面、写真等</li> <li>4 事故防止に関する誓約書</li> <li>5 事故防止対策書</li> <li>6 施工体系図</li> <li>7 その他参考となる資料</li> </ol> （公衆事故の場合、添付書類1は不要。物損事故の場合は添付書類2は不要であるが、被害状況が分かるものを添付のこと。）