

## エントリーフォームの入力内容について

### 【職務経験・社会貢献活動歴等について】

継続して1月以上従事した全ての職務等経歴について、直近（現職を含む）のものから記載いただきます。

#### ・「部署・役職名」

例：〇〇部〇〇課〇〇係 係長 など

※役職がない場合は、部署名に加えて「役職なし」と記載してください。

#### ・「職務内容」

各経歴等について、それぞれ100文字以内で入力ください。

### 【入力文字数の指定がある項目について】

次の項目について、事前に入力内容を確認の上、お申込みください。

- ・本市の求める人材像（変化を楽しむ精神／気持ちに寄り添う／素直さと率直さ）に関する経験に触れながら、記入した職務経験・社会活動経験等の内容について、主な成果・実績を具体的に記入してください。（800文字以上1,200文字以内、必須入力）
- ・仕事における部下や後輩の指導・育成に関する経験について、あなたが部下や後輩を指導・育成する上で苦労した点や工夫した点を踏まえて、記載してください。指導・育成の経験がない場合は、人材育成についての考えを記載してください。（800文字以上1,200文字以内、必須入力）
- ・あなたが三条市に就職（転職）しようと思った理由について、あなたが仕事選びで重視する点を踏まえて記入してください。（200文字以上400文字以内、必須入力）
- ・【三条市職員としてチャレンジしたいこと】これまで培ってきた経験やスキル、知識を活かして、どのような分野でどのようなことにチャレンジしていきたいか、あなたが描く5年後、10年後の自分の将来像や目標、キャリアにも触れながら、具体的に記入してください。（800文字以上1,200文字以内、必須入力）
- ・趣味・特技（200文字以内、任意入力）
- ・自由記入欄（ご自身のPRなど、ご自由に記入ください。）（200文字以内、任意入力）