

三条市一般任用職員採用試験 電子申請ガイド

電子申請を始める前に

注意点の確認

ブラウザ左上にある「戻る」のボタンは
使用しないでください。

使用した場合、エラーが発生し、再度最初からの入力が必要となります。

入力の準備が整ったら

- 1 三条市一般任用職員採用試験電子申請ガイドの「申込方法(2)」から、入力ページ(ぴったりサービス)を開いてください。
- 2 この電子申請ガイドの次のページ以降を確認しながら、入力及び送信してください。

電子申請の入力

電子申請の入力・送信

Step1(ご連絡先の入力)


メールアドレスを記入してください。

ご連絡先の入力

※途中で中断する場合は「入力内容を保存」ボタンを使用してください。
※ブラウザの「戻る」は使用できません。ページ下部の「戻る」ボタンを使用してください。

申請者のメールアドレス、電話番号のいずれかを入力してください。

メールアドレスをご入力後、mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

 連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

メールアドレス	<p>半角英数字で記入してください</p> <input type="text"/> <p>入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度ご入力ください</p> <input type="text"/>
電話番号	<p>半角英数字で記入してください</p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Next. 申請者情報の入力を行います。

入力後に送信完了の確認メールが送られるため、**メールアドレスを記入**してください。
コピーは使用できません。
記入後、「次へすすむ」ボタンを押します。

Step2(申請者情報入力)

必須項目を入力してください。

現住所の「番地以下」の欄には**建物名、部屋番号**なども忘れずに記入してください。

申請者電話番号及びFAX番号の記入は不要です。

Step3(申請情報入力)

画面の指示に従い、**各項目を入力**してください。

「郵便番号」及び「電話番号」の欄は、ハイフンも記入してください。

Step4(入力内容確認)

入力内容を確認し、正しければ、画面下の「送信」ボタンを押してください。

修正箇所がある場合は、画面左下の「修正する」ボタンを押し、修正をしてください。

印刷・送信

「送信する」ボタンを押して、送信してください。

送信完了の画面に変わったのを確認し、下の「**控えをダウンロードする**」ボタンから申請様式の控えを保存してください。

受験票等が自宅に届くまで、控えを保管してください。

電子申請完了後の手続きについて

受付期間終了後、申請時に記入いただいた「送付先住所」に試験会場案内図、受験票及び申込書をお送りします。

申込書の署名欄を記入し、写真を貼って、受験票と併せて試験当日、持参してください。

なお、受験票等が**1月29日(金)**までに届かない場合は、至急、以下の連絡先に御連絡ください。

【連絡先】三条市役所総務部人事課 0256-34-5511(内線382)