

■三条市職員採用専用ウェブサイト構築業務委託に係る公募型プロポーザル方式による受託者選定企画提案依頼事項

| 評価項目 | |
|----------------------------------|--|
| 企画提案依頼事項 | 企画提案書への記載内容 |
| 1 提案にあたって | |
| (1) 提案にあたって | 本プロポーザルへの参加に当たっての考えや意欲を記載すること。 |
| (2) 会社概要について | 様式3「会社概要」に記載すること。 共同提案を行う場合は、様式4「協力事業者調書」も記載すること。 |
| (3) 業務実績について | 様式5「業務実績」に記載すること。 |
| 2 提案の全体像について | |
| (1) 全体像について | 本業務の基本方針に対して提案するホームページ全体の基本的な考え方や方針を記載すること。 |
| 3 専用ウェブサイト構築業務について | |
| (1) サイト設計について | カテゴリ分類の考え方を記載すること。 SEO対策について記載すること。 |
| (2) デザインについて | トップページ及び第二階層のデザイン案を最低1案（2案まで）提案すること。 提案するホームページの特徴やアピールポイントを記載すること。 |
| (3) アクセシビリティ対応について | アクセシビリティ対応についての考え方を記載すること。 提案システムでのアクセシビリティ対応について記載すること。 |
| 4 CMS及びWWWサーバ等構築・導入業務について | |
| (1) 機能要件について | 提案するシステム等全体の基本的な考え方や方針を記載すること。 提案するシステム等の特徴やアピールポイントを記載すること。 |
| 5 利用者教育について | |
| (1) 教育について | 職員が簡単に編集できるような知識の習得へのサポートについて記載すること。 |
| 6 非機能要件について | |
| (1) 運用・保守について | 障害発生時の連絡方法や対応方法を記載すること。 |
| (2) セキュリティについて | セキュリティの確保について記載すること。 |
| 7 導入作業に係る要件について | |
| (1) プロジェクト体制について | 本業務を遂行するためのプロジェクト実施体制を記載すること。 協力会社などが存在する場合、その社名、役割、作業分担、責任範囲、指揮系統を記載すること。 システム導入時の体制と運用保守時の体制の連携について記載すること。 |
| (2) プロジェクト管理方法について | システム導入のプロセスを管理するプロジェクト管理について記載すること。 |
| 8 その他の要件について | |
| (1) 職員負担の軽減について | Webサイト製作時において、職員の負担軽減策について記載すること。 Webサイト稼働後の運用時において、職員の負担軽減策について記載すること。 |
| (2) 追加提案について | 本市に協力を要請することなどにより、提案費用の圧縮、時間短縮などが可能な方法があれば記載すること。 その他、本市にとって有益な追加提案があれば記載すること。 |