

# 令和5年度（令和6年4月採用） 三条市一般任用職員採用試験受験案内

※ II類一般任用職員（保育士職A・B）は、別の受験案内となっていますので、そちらを御確認ください。

- 第1次試験日 令和6年1月13日(土) ※午後予定
- 受付期間 12月18日(月)から令和6年1月9日(火)まで
- 受付場所 三条市役所 総務部 人事課  
〒955-8686 三条市旭町二丁目3番1号 TEL 0256-34-5511（内線407）

## ■ 試験職種、採用予定人数及び受験資格

1 活字印刷の出題及び口頭による面接試験に対応できる人で次の受験資格を必要とします。

職 種		受験資格	採用予定人数	職務内容
I 類	一般事務職 (栄養士)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普通自動車運転免許を有する人</li> <li>・ 管理栄養士免許を有する人又は令和6年3月31日までに取得する見込みの人</li> </ul>	1人程度	常勤の職員と同様の職務に従事（ただし、各行政分野の基本方針の策定や新規事業の企画、制度の検討などの業務は除く。）

※ 採用人数については、変更になる場合があります。

※ 令和5年度三条市I類一般任用職員採用試験を受験した人は、受験することができません。

2 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## ■ 試験日、試験科目、試験会場及び合格発表

区 分	第1次試験	第2次試験
試 験 日	令和6年1月13日(土)	第1次面接 令和6年2月3日(土)
試 験 科 目	基礎能力試験、作文試験	第2次面接 令和6年2月6日(火)
受 付 時 間	午後1時から1時15分まで	詳細は、合格者に別途通知します。
試 験 時 間	午後1時30分から4時頃まで	
試 験 会 場	受験票の送付と併せてお知らせします。	
合 否 発 表	1月下旬(予定)	2月中旬(予定)

※ 第1次試験において、基礎能力検査、作文試験の科目の結果が、それぞれ一定の水準に達しない場合、他の科目の成績にかかわらず不合格となります。また、基礎能力試験の結果が一定の水準に達しない場合、作文試験の採点は行いません。

※ 令和5年度三条市職員採用試験における第1次試験合格者は、本試験第1次試験を免除します。免除希望者は、受験申込書の所定欄に記載してください。出願された受験申込書を審査し、第1次試験免除者を決定した後に、締切後に通知します。

※ 可否の発表は、郵送で通知するとともに、ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

※ 障がい等により、受験上の配慮を希望される方は、令和6年1月9日(火)までに御連絡ください。

## ■ 作文試験、基礎能力試験の内容

内容等	出題分野等
○基礎能力試験（90 題程度択一式：70 分）	言語的理解、論理的思考及び数量的処理に係る能力
○作文試験（800 字程度：60 分）	当日指定したテーマについて記述

## ■ 受験申込手続

提出書類	○受験申込書（所定の用紙）
申込方法	○上記書類等を郵送又は持参（代理人可）してください。 【提出先】〒955-8686 三条市旭町二丁目3番1号 三条市役所 総務部人事課 ※ 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「市職員受験申込」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送してください（返信用封筒不要）。 ※ 上記の他、 <u>電子申請による申込みも可能です。手続についてはホームページを御覧ください。</u>
受付期間等	○受付期間：12月18日（月）から令和6年1月9日（火）まで ※土曜日、日曜日は、持参の受付を行いません。 ○受付時間：午前8時30分～午後5時30分 ※郵送の場合も1月9日（火）の午後5時30分必着です。

※ 提出書類が不備のものは受付しません。また、提出書類は受付後返却しません。

## ■ 受験申込書の記載要領

- 記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります。
- 黒インク又は黒ボールペンで、楷書ではっきりと記入してください。
- 数字は算用数字を用いてください。
- 署名欄を除き、様式データ（Word 文書）に入力して印刷したものを提出することもできます。（様式データは、ホームページに掲載しています。）
- 「※」印欄を除き、該当する事項を全て記入し、写真を貼付してください。
- 現住所は「〇〇アパート」「〇〇方」まで記入してください。
- 第1次試験の詳細は応募締切り後にメールで通知します。1月11日(木)までに届かない場合は、至急御連絡ください。

## ■ 試験結果の本人開示について

試験結果については、希望する受験者本人に限り開示します。開示を希望する場合には、受験者本人が合否通知書を持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による開示請求はできません。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験受験者	第1次試験の科目別得点	第1次試験合格発表日から1か月間	三条市役所 総務部人事課
第2次試験受験者	第2次試験の総合得点	最終合格発表日から1か月間	

## ■ 合格から採用まで

- 1 最終合格者は、高得点順に採用候補者名簿に登載され、職員の欠員状況に応じて採用が決定されます。
- 2 採用候補者名簿の有効期限は、名簿確定後1年間です。
- 3 受験資格に掲げた資格等を取得見込みで受験し、当該資格等を取得できなかった場合は採用されません。

## ■ 任期、報酬、勤務時間等

- 1 任 期  
令和6年4月1日～令和7年3月31日（1年任期）  
※ 勤務成績などに応じて、任期が更新されます。
- 2 報 酬  
月額 189,800 円  
※ 任期が更新された場合、報酬額を引き上げます。  
正職員の給与改定に伴い、報酬月額が変更される場合があります。
- 3 諸 手 当 期末手当、勤勉手当及び通勤費が支給されます。
- 4 勤務時間等
  - (1) 勤務時間 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時まで
  - (2) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日
  - (3) 休 暇 年次有給休暇及び特別休暇等があります。※ 勤務時間及び休日については、配属先によって上記と異なることがあります。

■ 受験に当たっての注意事項

- 試験当日は、筆記用具（B又はHB）、消しゴム及び時計を忘れずに持参してください。（択一式の試験では、シャープペンシルを使用すると採点に支障が生じる恐れがありますので鉛筆を使用してください。）
- 試験中は、携帯電話など音の出る機器の電源を確実に切ってください。また、携帯電話を時計として利用することは禁止します。

oo

**職員採用試験についてのお問合せは**

**三条市役所 総務部 人事課**

〒955-8686 新潟県三条市旭町二丁目3番1号  
(TEL 0256-34-5511 内線407)

oo