

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	三条市立図書館・歴史民俗産業資料館	所在地	(施設の概要に記載)
担当部局	市民部 生涯学習課	電話番号	
指定管理者名	(株)図書館流通センター	指定期間	平成25年4月1日から平成30年3月31日まで
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> その他
業務内容	施設の管理運営等		

## 1 施設の概要

設置目的	図書館:市民の教育と文化の発展に寄与するため。 資料館:市民の郷土に対する認識を深め、教育、学術及び文化の向上を図るため。
設置根拠	三条市立図書館条例、歴史民俗産業資料館条例
設置年月日	平成17年5月1日
規模・構造等	<p>三条市立図書館 本館 所在地:三条市元町1番6号 敷地面積:2,001㎡ 延床面積:2,233㎡ 構造:鉄筋コンクリート3階建 施設:1階開架書架・事務室他、2階学習室・展示ホール他 施設:3階書庫・機械室他</p> <p>栄分館 所在地:三条市新堀1311番地(栄庁舎1階) 延床面積:223㎡ 施設:開架書架、閲覧席等</p> <p>下田分館 所在地:三条市荻堀1144番地1(下田公民館1階) 延床面積:183㎡ 施設:開架書架、閲覧席等</p> <p>嵐南分室 所在地:三条市南四日町2-10-3(嵐南公民館1階) 延床面積:38.5㎡ 施設:開架書架、閲覧席等</p> <p>漢学の里分室 所在地:三条市庭月434-1(諸橋轍次記念館1階) 延床面積:77㎡ 施設:開架書架、閲覧席等</p> <p>歴史民俗産業資料館 敷地面積:4,390㎡ 建築面積:661㎡ 構造:木造平屋造り</p>
利用対象者	一般市民

## 2 管理経費

(単位:千円)

区分	指定管理	指定管理					備考
	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	計	
収入	指定管理料	98,125	99,650	101,491	101,487	101,483	404,111
	使用料・利用料金	233	183	106	116	105	510
	自主事業収入	296	206	209	216	212	843
	その他	0	0	0	0	0	0
	合計(A)	98,654	100,039	101,806	101,819	101,800	405,464
支出	管理運営費	97,383	92,826	95,583	99,536	97,667	385,612 (人件費等)
	自主事業費	31	147	156	166	166	635
	委託料	8,887	7,865	8,176	8,366	8,218	32,625 (点検等外部委託料)
	修繕費	1,011	1,201	1,205	1,341	1,359	5,106
	損害賠償保険料	350	344	411	490	382	1,627
	合計(B)	107,662	102,383	105,531	109,899	107,792	425,605
差引(合計(A)-合計(B))	▲ 9,008	▲ 2,344	▲ 3,725	▲ 8,080	▲ 5,992	▲ 20,141	
導入前支出額×4年	430,648						

### 3 利用状況

内訳		年度	指定管理					備考
		H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	期間平均	
総利用 件数 (単位:人)	計画	370,799	370,799	361,246	338,431	344,879	353838.7	
	実績	359,999	350,724	328,574	334,834	323,673	334451.3	
	達成率(%)	97%	95%	91%	99%	94%	95%	
各室 利用 件数	図書館登録者数	31,029	33,342	26,312	25,915	29,550	28779.75	
	図書館新規登録者数	2,713	2,350	2,336	2,735	3,053	2618.5	
	図書館貸出者数	133,324	126,829	121,639	125,721	121,720	123977.3	
	図書館貸出冊数	507,581	474,970	460,570	467,154	449,504	463049.5	
	資料館入館者	16,419	17,425	15,004	14,420	13,910	15189.75	
							評価対象数値	-3%

### 4 利用者ニーズの把握(4年間実績)

アンケート調査	実施回数	4 回	平均回収率	- %
意見箱	設置数	2 か所	提出件数	1971 件
その他の方法	方法及び内容	指定管理者及び市へ直接要望(図書館) 記載台を常設しての自由回答(歴民)		
	実施回数等	<p>【図書館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンタースタッフの対応:「大変よい」「よい」の4年間平均は89.8%(H24年度は90.4%)</li> <li>・質問をしたときのスタッフの対応:「大変よい」「よい」の4年間平均は81.1%(H24年度は84.3%)</li> </ul> <p>【歴民】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の雰囲気:「大変よい」「よい」の4年間平均は79.5%(H24年度は75.2%)</li> <li>・展示の内容:「大変興味深い」「興味深い」の4年間平均は86.7%(H24年度は82.3%)</li> </ul>		
主な 意見と 対応 状況	取組内容(自主事業含む)		対応状況	
	雑誌架の前にソファがあり、使いにくい。		窓際にソファを移動し、雑誌架を利用しやすくした。	
	本館、下田分館でもしかけ絵本を借りたい。		本館、下田分館にもしかけ絵本の展示スペースを設置したい。	
	学習室の注意喚起の用紙が不快		用紙を撤去	

### 5 サービス向上への取組(主なもの)

独自事業と主な評価	取組内容(自主事業含む)	主な評価等(事業内容・参加人数等)
	「バリアフリー上映会」「ぬいぐるみお泊り会」「図書館福袋」の実施	「バリアフリー上映会」、「ぬいぐるみお泊り会」「図書館福袋」等々、新事業を実施している。好評を得ているため、今後も継続して実施したい。また、大人向け朗読会など、社会状況の変化にも、対応した事業を実施している。
	名誉市民に関する特別展の開催	多くの来場があり、好評を得ている。引き続き、名誉市民の常設展を含め、生誕何周年記念展等周知啓発活動を実施したい。
	「雑誌オーナー制度」の実施	実績が乏しいため、今後周知を徹底して実施する。
	図書館改善計画の策定	計画に沿って、利用者が居心地のよい図書館づくりを実施する。
	三条マルシェや工場の祭典への参加	図書館で待つだけでなく、人があつまるイベントに参加し、図書館のPR活動を行う。
	しかけ絵本を活用した図書館の活性化	しかけ絵本日本一プロジェクト実行委員会やしかけ絵本コンクール実行委員会と連携し、しかけ絵本を活用した図書館栄分館の活性化を行う。

### 6 事故及び修繕の状況(主なもの)

項目	区分	年/月	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生		
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生		
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生		
施設設備の修繕(市直営の修繕を除く)	<input type="checkbox"/> 適正	H25/9、 H26/3	歴民：漆喰剥離のため修理を実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	H26/7	空調の不調のため修理・点検を実施
		H27/4	自動ドアの故障のため、点検修理を実施
		H29/1～3	歴民特別展示室 水滴落下(融雪水漏れ)
	<input type="checkbox"/> 改善が必要		

7 管理運営の状況

No.	項目	評価	配点	評価についての説明
①	職員配置等	<input type="checkbox"/> 適正である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	施設の維持管理業務を行える人員配置がされている。また、接遇や個人情報等の指導を徹底している。
②	維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている(5) <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである(3) <input type="checkbox"/> 水準を下回っている(1)	3	施設内の清掃や各設備保守点検業務等、適正な管理が行われている。
③	収支の状況	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要(1)	1	毎年の収支差引は大きくマイナスであり、引き続き改善努力が必要である。
④	施設の利用状況	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要(1)	1	図書館について、開館時間延長や祝日開館を実施している。 資料館については来館者数の減少が見られた。
⑤	事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている(5) <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである(3) <input type="checkbox"/> 水準を下回っている(1)	3	図書館運営計画に基づき各種事業を実施している。 新規事業も多数実施された。
⑥	自主事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	図書館の自主事業として、継続して「調べる学習コンクール」を実施している。また、大人向けのおはなし会も好評を得ている。
⑦	利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	毎年の利用者アンケートやご意見箱等により意見を把握しており、寄せられた意見に対しても可能な限り対応している。
⑧	サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要(1)	1	館内のレイアウト変更・工夫、特集本などの取組も見られるが、まだ充分ではない。
⑨	個人情報の保護及び情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である(5) <input type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	5	利用申請書は、施錠できる書棚に常時保管されており、休館日等は施錠されている。情報公開請求に対しては適切に対応している。
⑩	事故の対応	<input type="checkbox"/> 適正である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	配送担当スタッフが物損事故を起こした際に、報告が速やかに行われなかった。事故等突発的事項への対応など準備が必要である。
⑪	修繕の対応	<input type="checkbox"/> 適正である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	予算の範囲内で可能な限りの修繕は行われているが、建物の老朽化がすすんでいるため、難しい。
総合評価		最高配点 55 点中	29 点	総合評価 B