

## 指定管理者管理運営状況シート

|        |                                        |      |                          |
|--------|----------------------------------------|------|--------------------------|
| 施設名    | 三條市立図書館<br>三條市歴史民俗産業資料館<br>三條市諸橋博士漢学の里 | 所在地  | ※「施設の概要」に記載              |
| 担当部局   | 市民部生涯学習課                               | 電話番号 | ※「施設の概要」に記載              |
| 指定管理者名 | ツクール・ド・さんじょう                           | 指定期間 | 令和3年4月1日 から 令和8年3月31日まで  |
| 選定方法   | ■ 公募    □ 非公募                          | 料金制度 | □ 使用料    ■ 利用料金    □ その他 |
| 業務内容   | 施設の管理運営等                               |      |                          |

### 1 施設の概要

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置目的   | <p>[三條市立図書館]<br/>市民の豊かな知性及び感性を育む多彩な学習活動の活発化を図り、もって市民の教育及び文化の発展並びにまちなかのにぎわい創出に寄与するため</p> <p>[三條市歴史民俗産業資料館]<br/>市民の郷土に対する認識を深め、教育、学術及び文化の向上を図るため</p> <p>[三條市諸橋博士漢学の里]<br/>「大漢和辞典」の編纂者、名誉市民諸橋轍次博士の業績を讃え、郷里を愛した博士の偉業を後世に伝え、市民の郷土に対する認識を深め、教育及び学術文化の向上を図るため</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 設置根拠   | <p>三條市立図書館条例</p> <p>三條市歴史民俗産業資料館条例</p> <p>三條市諸橋博士漢学の里条例</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 設置年月日  | 平成17年5月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 規模・構造等 | <p>[三條市立図書館]<br/>本館(まちやま)<br/>所在地 三條市元町11-6<br/>電話番号 32-6570<br/>本館棟 鉄筋コンクリート 一部鉄骨造 3階建 延床面積4,388.90㎡<br/>別館棟 鉄骨コンクリート 一部鉄骨造 平屋建 延床面積277.62㎡</p> <p>栄分館<br/>所在地 三條市新堀1311(栄庁舎1階)<br/>延床面積223㎡</p> <p>下田分館<br/>所在地 三條市荻堀1144(下田公民館1階)<br/>延床面積183㎡</p> <p>嵐南分室<br/>所在地 三條市南四日町2-10-3(嵐南公民館1階)<br/>延床面積38.5㎡</p> <p>漢学の里分室<br/>所在地 三條市庭月434-1(諸橋轍次記念館1階)<br/>延床面積77㎡</p> <p>[三條市歴史民俗産業資料館本館]<br/>所在地 三條市本町3-1-4<br/>電話番号 33-4446<br/>木造平屋造 延床面積661㎡</p> <p>[三條市歴史民俗産業資料館分館]ほまれあ<br/>所在地 三條市元町1-6<br/>電話番号 33-4446<br/>延床面積 2,233㎡</p> <p>[三條市諸橋博士漢学の里]<br/>所在地 三條市庭月434-1<br/>電話番号 47-2208<br/>鉄筋コンクリート 2階建 延床面積1,601.9㎡</p> |
| 利用対象者  | 市民等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2 管理経費

(単位:千円)

| 区 分             |          | 市直営     | 指定管理    |         |         |         |         | 備考 |
|-----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
|                 |          | H18年度   | R3年度    | R4年度    | R5年度    | R6年度    | 計       |    |
| 収入              | 指定管理料    |         | 127,805 | 208,839 | 277,297 | 280,289 | 894,230 |    |
|                 | 使用料・利用料金 |         | 648     | 1,054   | 1,820   | 1,440   | 4,962   |    |
|                 | 自主事業収入   |         | 1,860   | 1,577   | 2,084   | 1,590   | 7,111   |    |
|                 | その他      | 271     | 74      | 2,308   | 2,508   | 6,393   | 11,283  |    |
|                 | 合計(A)    | 271     | 130,387 | 213,778 | 283,709 | 289,712 | 917,586 |    |
| 支出              | 管理運営費    | 130,462 | 126,537 | 180,867 | 238,067 | 244,368 | 789,839 |    |
|                 | 自主事業費    | 0       | 2,140   | 2,755   | 3,258   | 2,725   | 10,878  |    |
|                 | 委託料      | 8,133   | 9,212   | 24,110  | 37,433  | 39,662  | 110,417 |    |
|                 | 修繕費      | 1,166   | 600     | 614     | 1,087   | 1,567   | 3,868   |    |
|                 | 損害賠償保険料  | 200     | 711     | 866     | 992     | 1,390   | 3,959   |    |
|                 | 合計(B)    | 139,961 | 139,200 | 209,212 | 280,837 | 289,712 | 918,961 |    |
| 差引(合計(A)ー合計(B)) |          | -       | -8,813  | 4,566   | 2,872   | 0       | -1,375  |    |
| 導入前支出額×4年       |          | 559,844 |         |         |         |         |         |    |

## 3 利用状況

| 内訳                         |           | 年度 | 市直営 | 指定管理    |         |         |         |         | 備考  |
|----------------------------|-----------|----|-----|---------|---------|---------|---------|---------|-----|
|                            |           | 年度 | 年度  | R3年度    | R4年度    | R5年度    | R6年度    | 期間平均    |     |
| 総利用<br>件数<br>(単位:人)        | 計画        |    |     |         |         |         |         | 0       |     |
|                            | 実績        |    |     | 233,076 | 526,431 | 574,882 | 578,042 | 478,108 |     |
|                            | 達成率(%)    |    |     |         |         |         |         |         |     |
| 各<br>室<br>利<br>用<br>件<br>数 | 展示室       |    |     | 2,205   | 2,220   | 2,854   | 2,552   | 2,458   | 記念館 |
|                            | 多目的ホール    |    |     | 869     | 641     | 1,013   | 522     | 761     | //  |
|                            | 研修室       |    |     | 1,045   | 1,858   | 1,428   | 1,111   | 1,361   | //  |
|                            | 和室        |    |     | 29      | 60      | 137     | 141     | 92      | //  |
|                            | その他入館見学者等 |    |     | 2,887   | 3,449   | 4,081   | 2,200   | 3,154   | //  |
|                            |           |    |     | 評価対象数値  |         |         |         |         |     |

## 4 利用者ニーズの把握(4年間実績)

|                                           |                      |        |                                |                                             |       |
|-------------------------------------------|----------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------|
| アンケート調査                                   |                      | 実施回数   | (通年実施) 回                       | 平均回収率                                       | 32 %  |
| 意見箱                                       |                      | 設置数    | 1 か所                           | 提出件数                                        | 181 件 |
| その他の方法                                    |                      | 方法及び内容 | ヒアリング<br>施設利用者からの声を聞き、随時対応するもの |                                             |       |
|                                           |                      | 実施回数等  | 随時                             |                                             |       |
| 主<br>な<br>意<br>見<br>と<br>対<br>応<br>状<br>況 | 主な意見                 |        |                                | 対応状況                                        |       |
|                                           | [図書館]                |        |                                |                                             |       |
|                                           | CDコーナーが探しにくい         |        |                                | 民謡、ポップスといった部門に分けた上で、それぞれのアーティスト順に変更         |       |
|                                           | 会議室を学習室として開放してほしい    |        |                                | 予約が入っていない会議室やサイエンスラボを混み合った際に臨時学習室として開放している。 |       |
|                                           | [歴史民俗産業資料館]          |        |                                |                                             |       |
|                                           | 昔の献灯祭の映像の上映時間がわからない。 |        |                                | 即時、上映時間を表記した。                               |       |
|                                           | [記念館]                |        |                                |                                             |       |
|                                           | トイレに荷物かけを設置してほしい     |        |                                | 男性女性トイレの個室内に荷物かけを設置                         |       |
|                                           | 施設の壁面が汚れている          |        |                                | 施設の前面を高圧洗浄機を使用し、清掃を行った。<br>他箇所の清掃時期については検討中 |       |

5 サービス向上への取組(主なもの)

| 独自事業と主な評価 | 取組内容(自主事業含む)                                  | 主な評価等(事業内容・参加人数等)                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 【図書館】<br>まちやま道具箱(工具等の貸出)<br>※令和5年6月1日より開始     | 三条生まれの工具等を図書館カードで貸出。<br>サービス開始時は11点の取扱いだったが、各企業からの申出もあり、取扱い点数は40点と増加している。令和6年10月時点で323回貸出を行っている。 |
|           | 【図書館】<br>ヤマト運輸営業所への返却スポット設置<br>※令和5年12月1日より開始 | ヤマト運輸営業所5カ所(三条市・燕市・加茂市)の営業時間内に図書資料の返却が行えるサービスを開始し、毎月30件前後の利用があり、遠隔地への利用促進を実施。                    |
|           | 【図書館】<br>シェアサイクリング(ハローサイクリング)の提供開始            | 令和6年9月1日からシェアサイクリングの提供を開始。まちやまを起点とした回遊を目的として、設置。SNSなどでも利用者が市内商店街を利用している様子が伺える。                   |
|           | 【図書館】<br>電子図書館の市内小中学校(GIGAスクール構想)との連携         | 令和5年3月より市内小中学校の教師・児童生徒のタブレットに対して、電子図書館のIDとパスワードを付与。<br>令和6年9月末の段階で4667人が利用している。                  |
|           | 【歴史民俗産業資料館】<br>オープンファクトリー実施企業の取扱い商材の展示        | オープンファクトリー実施企業の紹介として、一定期間、施設の紹介と取扱い商材や商材が出来るまでの過程の展示を実施。                                         |
|           | 【歴史民俗産業資料館】<br>KYOWA クラシックカー&ライフステーションとの連携展示  | KYOWA クラシックカー&ライフステーションと連携し、テーマを設けて一部展示品を借用し、常設展示を実施。                                            |
|           | 【歴史民俗産業資料館】<br>展示にちなんだワークショップ等                | 主に企画展の内容に合わせた工作系のワークショップを実施しており、参加者に楽しんでもらうとともに、企画展の内容についての興味関心を醸成した。                            |
|           | 【歴史民俗産業資料館】<br>夜間開館の実施による利用者層の開拓              | これまで行ってこなかった17時以降の夜間に開館し、通常の時間帯には来館できない利用者にも展示等を楽しんでもらえた。                                        |
|           | 【歴史民俗産業資料館】<br>オリジナルグッズの考案・作製                 | 展示資料に関連するデザインのオリジナルグッズを考案・作製して販売を行い、収益をあげるだけでなく、展示についての周知にも貢献している。                               |
|           | 【諸橋博士漢学の里】<br>大好き漢字の学校めぐり                     | 生誕140周年事業として市内小中学校に好きな漢字1字についてのアンケートを行い、学年ごとの1位を決め、パネル化し市内小中学校に一定期間展示。                           |
|           | 【諸橋博士漢学の里】<br>書籍『行不由徑』の出版                     | 生誕140周年事業として、新潟日報題字協連載『行不由徑』を新潟日報メディアネットより出版した。                                                  |

6 事故及び修繕の状況(主なもの)

| 項目                 | 区分      | 年／月    | 内容・対応等                                                                        |
|--------------------|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者の事故             | ■ 発生    | 5 / 9  | 二七の市の利用者が北側駐車場に駐車する際に接触                                                       |
|                    |         |        | 注意の桜の木に車体をぶつけてしまった。施設に起因するものではなかったが、注意喚起の掲示物を再作成した。                           |
|                    | □ 不発生   |        | 現在は危険性を考慮し、駐車禁止としている。                                                         |
|                    |         |        |                                                                               |
| 施設設備の事故            | ■ 発生    | 4 / 12 | ステージえんがわの空調機1基の床下が浸水した。最大130mmの浸水となり、施工業者などに排水および該当箇所のコーキングを依頼し、1月に流入対応が完了した。 |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    | □ 不発生   | 5 / 2  | まちやま2階事務室内の照明操作盤パネルにひびが入り一部操作が出来なくなった。業者に連絡し、発生から11日後に復旧した。                   |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |
| 施設設備の修繕(市直営の修繕を除く) | □ 適正    |        | 特になし                                                                          |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    | ■ 概ね適正  |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    | □ 改善が必要 |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |
|                    |         |        |                                                                               |

7 管理運営の状況

| No.  | 項目                | 評価                                                                                                                                | 配点   | 評価についての説明                                                        |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| ①    | 職員配置等             | <input type="checkbox"/> 適正である(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 3    | 仕様書に示す各種維持管理・運営業務を行うための必要最低限の人員配置がなされている。                        |
| ②    | 維持管理業務の実施状況       | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである(3)<br><input type="checkbox"/> 水準を下回っている(1) | 3    | 建設から数年経っている施設ではあるが、所々修繕しつつ施設内の清掃や各設備の保守点検業務等を確実に実施し水準を保っている。     |
| ③    | 収支の状況             | <input type="checkbox"/> 良好である(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 3    | 年々改善が進められているが更なる改善も必要である。翌年度については、これらの状況を踏まえ対応する。                |
| ④    | 施設の利用状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好である(5)<br><input type="checkbox"/> 概ね良好である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 5    | 通年イベント等を精力的に実施し、利用者確保に努めている。                                     |
| ⑤    | 事業の実施状況           | <input type="checkbox"/> 水準を上回っている(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである(3)<br><input type="checkbox"/> 水準を下回っている(1) | 3    | 事業実施計画書に記載された項目について、概ね水準を満たしている。                                 |
| ⑥    | 自主事業の実施状況         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好である(5)<br><input type="checkbox"/> 概ね良好である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 5    | 事業実施計画書記載項目並びに、まちやまを基点とした賑わい創出に向けた事業について精力的に実施している。              |
| ⑦    | 利用者対応及びニーズの把握・対応  | <input type="checkbox"/> 良好である(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 3    | 随時利用者からの声を拾い、状況を把握している。接客等、利用者からの指摘を受けることもあるが、都度、改善が図られている。      |
| ⑧    | サービス向上への取組        | <input type="checkbox"/> 良好である(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 3    | 基本的に利用者の視線に立った親切・丁寧な対応に努めている。                                    |
| ⑨    | 個人情報の保護及び情報公開への対応 | <input type="checkbox"/> 適正である(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 3    | 利用者の個人情報等は、事務室内で適切に保管しており、開館時間外は施設を施錠。                           |
| ⑩    | 事故の対応             | <input type="checkbox"/> 適正である(5)<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 3    | 避難マニュアルが作成されており、万が一の際には適切な対応が可能。実際に図書館利用者が倒れた際には迅速に救急車を手配し、対応した。 |
| ⑪    | 修繕の対応             | <input checked="" type="checkbox"/> 適正である(5)<br><input type="checkbox"/> 概ね適正である(3)<br><input type="checkbox"/> 改善が必要(1)          | 5    | 予算の範囲内で必要な修繕を行っている。                                              |
| 総合評価 |                   | 最高配点 55 点中                                                                                                                        | 39 点 | 総合評価 B                                                           |