

指定管理者管理運営状況シート

施設名	大崎会館(及び大崎会館分館)	所在地	(大崎会館)三条市西大崎二丁目27-33 (大崎会館分館)三条市東大崎二丁目14-9
担当部局	市民部地域経営課	電話番号	0256-46-8844
指定管理者名	大崎会館管理運営協議会	指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募	料金制度	☐ 使用料 ☒ 利用料金 ☐ その他
業務内容	地域における多様な活動の活性化を促すために必要な業務、本施設の使用の許可に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務		

1 施設の概要

設置目的	地域における多様な活動の活性化を促すことを目的とする。
設置根拠	三条市大崎会館条例、三条市大崎会館条例施行規則
設置年月日	令和3年4月1日
規模・構造等	鉄筋コンクリート造、二階建て
利用対象者	一般市民

2 管理経費

(単位:千円)

区 分		市直営 年度	指定管理					備考
			R 3年度	R4年度	R 5年度	R 6年度	計	
収入	指定管理料		12,398	12,554	12,627	13,115	50,694	
	使用料・利用料金		610	905	1,040	1,119	3,674	
	自主事業収入		0	30	30	0	60	
	その他		10	503	110	181	804	
	合計(A)	0	13,018	13,992	13,807	14,415	55,232	
支出	管理運営費		8,966	9,939	9,251	10,988	39,144	
	自主事業費		0	0	0	0	0	
	委託料		2,170	2,477	2,560	2,661	9,868	
	修繕費		1,504	1,085	1,582	163	4,334	
	損害賠償保険料		378	337	346	244	1,305	
	合計(B)	0	13,018	13,838	13,739	14,056	54,651	
差引(合計(A)－合計(B))		-	0	154	68	359	581	
導入前支出額×4年		0						

3 利用状況

内訳		年度	市直営	指定管理					備考
			年度	R 3年度	R 4年度	R 5年度	R 6年度	期間平均	
総利用 件数 (単位:人)	計画	0		20,000	25,000	35,000	35,000	28,750	
	実績	0		24,638	36,417	32,162	36,279	32,374	
	達成率(%)	#DIV/0!		123%	146%	92%	104%	113%	
各室利用 件数	(大崎会館)							0	
	多目的室			7,776	10,887	7,689	9,246	8,900	
	大会議室			1,190	1,258	1,186	1,156	1,198	
	小会議室			2,646	4,169	61	1,699	2,144	
	体育館			8,919	16,167	18,167	18,281	15,384	
	武道場			72	88	775	1,469	601	
	(大崎会館分館)							0	
	大集会室			2,374	2,102	2,481	2,553	2,378	
	講義室			558	505	630	685	595	
	和室			898	931	921	942	923	
	料理実習室			181	310	252	248	248	
	図書室			24	0	0	0	6	
								0	
評価対象数値								#DIV/0!	

4 利用者ニーズの把握(4年間実績)

アンケート調査		実施回数		回	平均回収率	%
意見箱		設置数		か所	提出件数	件
その他の方法		方法及び内容	生涯学習講座の参加者へ講座実施後、アンケートを配布・回収した			
		実施回数等				
主な意見と対応状況	主な意見			対応状況		
	○お助けICTカフェ					
	・安い参加費で勉強できて良かった。					
	○楽しく歌おうテレビカラオケ					
	・会場が家から近く、参加費無料でいつも楽しんでいる。					

5 サービス向上への取組(主なもの)

独自事業と主な評価	取組内容(自主事業含む)	主な評価等(事業内容・参加人数等)
	おおさき展示	(事業内容)
		講座受講者、利用団体及び地区住民が、日頃の
		学習成果を発表する機会として作品展示を行う。
		(参加人数)
		561人
		(評価)大崎学園や保育園児による作品展示を
		実施し、地域住民の来館促進を図っている。
		物品販売やキッチンカーの出店を行うことで、
		来場者数の増加にもつなげている。

6 事故及び修繕の状況(主なもの)

項目	区分	年／月	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生		
	☒ 不発生		
施設設備の事故	☒ 発生	令和6年	体育館の窓ガラスが投石により割られた
	☐ 不発生		
施設設備の修繕 (市直営の修繕を除く)	☐ 適正	令和6年7月	(大崎会館)煙感知器取替
		令和6年7月	(大崎会館)会館玄関前グレーチング取替
	☒ 概ね適正	令和7年3月	(大崎会館)フットサルゴール修理
	☐ 改善が必要		

7 管理運営の状況

No.	項目	評価	配点	評価についての説明
①	職員配置等	☐ 適正である(5) ☒ 概ね適正である(3) ☐ 改善が必要(1)	3	常駐職員3名で窓口対応、生涯学習講座運営等を十分に回すことができている。週休日や祝日に出勤した際には、振替休日を取得し、必要な時には有給を適宜取得するなど、シフトを上手く組みながら職員体制を組んでいる。
②	維持管理業務の実施状況	☐ 水準を上回っている(5) ☒ 水準どおりである(3) ☐ 水準を下回っている(1)	3	業者に発注する修繕のほか、防砂ネットの入替えや樹木の簡易剪定など、自前でできるものは職員が自ら行い、花壇の植え替え等、怪我の危険性が小さいものは地域コミュニティに手伝っていただくなど、費用を抑えつつ、人員を工夫しながら適正な維持管理を行っている。
③	収支の状況	☐ 良好である(5) ☒ 概ね良好である(3) ☐ 改善が必要(1)	3	繰越金を少なくし、消費税額を抑制するとともに、光熱水費を節約しながら、生涯学習講座や必要な簡易修繕に資金を回すなど、支出を抑制できる部分は抑制し、必要な出費に備えている。
④	施設の利用状況	☐ 良好である(5) ☒ 概ね良好である(3) ☐ 改善が必要(1)	3	おおさき展示等の大規模イベントにキッチンカーを招致する等、来館のきっかけづくりを進めるなどし、3万人以上の来館者数を維持している。
⑤	事業の実施状況	☐ 良好である(5) ☒ 概ね良好である(3) ☐ 改善が必要(1)	3	おおさき展示など、地域性を活かした大規模イベントを実施するとともに、地域の高齢者向けにカラオケ講座を実施するなど、小規模でも地域の方の居場所づくりにも努めるなど、事業内容に幅を持たせることにより、より多くの年齢層から利用されるよう工夫している。
⑥	自主事業の実施状況	☐ 適正である(5) ☐ 概ね良好である(3) ☐ 改善が必要(1)	-	自主事業なし。
⑦	利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 良好である(5) ☒ 概ね良好である(3) ☐ 改善が必要(1)	3	生涯学習講座実施後に実施するアンケートで届けられた声を確実に拾い上げ、都度対応の必要性について職員全員で検討している。
⑧	サービス向上への取組	☐ 良好である(5) ☒ 概ね良好である(3) ☐ 改善が必要(1)	3	指定管理施設のため、市のアカウントを使ったLINE配信やX投稿など、指定管理者だけで実施できない広報手段もある。市の職員が講座やイベントに参加することで、どのような広報が効果的なのか、現場感覚をインプットしつつ、戦略的な広報の検討を進めている。
⑨	個人情報の保護及び情報公開への対応	☒ 適正である(5) ☐ 概ね適正である(3) ☐ 改善が必要(1)	5	個人情報に関する書類棟については常に施錠された書棚に保管しており、土日祝日で常駐職員が不在かつシルバー人材の管理となる際にも、施錠確認を逐一行っている。
⑩	事故の対応	☐ 適正である(5) ☒ 概ね適正である(3) ☐ 改善が必要(1)	5	緊急時の対応マニュアルを整備し、連絡体制や迅速な対応ができるようにしている。また、年1回火災を想定して防災・避難訓練も来館者とともに実施している。
⑪	修繕の対応	☐ 適正である(5) ☒ 概ね適正である(3) ☐ 改善が必要(1)	5	大規模修繕は優先度を捉えながら市の予算で実施しているが、簡易的な修繕は会館職員が自前で行っている。会館職員以外でも、元管理士の方等が地域コミュニティにいるため、専門人材を安価に活用しながら、合理的な修繕や維持管理を進めている。
総合評価		最高配点 50 点中	36 点	総合評価 B