

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	しらさぎ荘	所在地	三条市矢田888番地
担当部局	市民部 地域経営課	電話番号	0256-45-0888
指定管理者名	株式会社新潟ビルサービス	指定期間	平成24年4月1日から平成29年3月31日まで
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	料金制度	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> その他
業務内容			

## 1 施設の概要

設置目的	市民の憩いの場を提供するとともに、地域間及び世代間の交流を促進し、市民の融和を図る。
設置根拠	三条市しらさぎ荘条例、三条市しらさぎ荘条例施行規則
設置年月日	39,423
規模・構造等	・敷地面積:4,000㎡ 延床面積:1,228.95㎡ ・構造:鉄筋コンクリート造平屋一部3階建 ・施設:大広間、多目的研修室、和室4室、浴室2室、授乳室、厨房、湯沸室、ドーム型天体望遠鏡
利用対象者	一般市民

## 2 管理経費

(単位:千円)

区分	指定管理	指定管理					備考	
		H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度		計
収入	指定管理料	38,991	34,980	35,343	37,341	37,317	144,981	
	使用料・利用料金	28,020	26,379	25,882	24,337	25,563	102,161	
	自主事業収入	13,241	11,345	10,417	9,057	8,840	39,659	
	その他						0	
	合計(A)	80,252	72,704	71,642	70,735	71,720	286,801	
支出	管理運営費	60,355	55,748	55,619	57,047	57,062	225,476	
	自主事業費	10,781	8,945	8,361	7,351	6,921	31,578	
	委託料	7,275	7,286	7,339	7,583	7,689	29,897	
	修繕費	995	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	
	損害賠償保険料	354	288	277	242	236	1,043	
	合計(B)	79,760	73,267	72,596	73,223	72,908	291,994	
差引(合計(A)-合計(B))		-	-563	-954	-2,488	-1,188	-5,193	
導入前支出額×4年		319,040						

## 3 利用状況

内訳	年度	—	指定管理					備考
			H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	
総利用 件数 (単位:人)	計画	80,000	80,500	80,500	80,500	80,500	80,500	
	実績	83,581	78,558	77,852	74,551	78,641	77,401	
	達成率(%)	1	1	1	1	1	1	
各室 利用 件数	和室1	1,093	487	1,174	970	1,473	1,026	
	和室2	1,215	886	1,198	1,001	1,548	1,158	
	和室3	1,481	1,264	1,082	828	1,530	1,176	
	和室4	2,271	2,191	2,016	1,599	2,396	2,051	
	多目的研修室	2,537	1,976	2,669	1,833	2,177	2,164	
	天文ホール	361	687	453	564	755	615	
	大広間他	74,623	70,567	69,260	67,756	68,762	69,086	
						評価対象数値	-0	

#### 4 利用者ニーズの把握(4年間実績)

アンケート調査	実施回数	(通年) 回	平均回収率	%
意見箱	設置数	1 か所	提出件数	552 件
その他の方法	方法及び内容	施設内に設置したアンケート用紙による無記名回答。		
	実施回数等	通年		
主な意見と対応状況	主な意見		対応状況	
	清掃が行き届いているや飲食の持ち込みができるのが良いという意見がある一方、以前から要望のあるサウナがほしい、かけ流しにしてほしい、露天風呂を設置してほしい等施設建物自体の要望も依然と		清掃管理に重点をおき、さらに接客サービス向上を目指した。また、他の意見や要望で改善等ができるものは積極的に改善を図った。	
	してある。			

#### 5 サービス向上への取組(主なもの)

独自事業と主な評価	取組内容(自主事業含む)	主な評価等(事業内容・参加人数等)
	自主事業として、イベント湯や歌謡ショー、落語講演のほか、カイロプラクティックの施術を割安で行った。	平成27年度の自主事業参加者は延べ9,521人

#### 6 事故及び修繕の状況(主なもの)

項目	区分	年/月	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	H28/4	飲酒の高齢者が入浴中に具合が悪くなり救急車で搬送
		H28/3	湯船に高齢者が沈み、直後に発見。救急車を手配したが、家族が来たため救急隊も大丈夫と判断しそのまま帰宅。
	□ 不発生	H28/3	浴槽に汚物が浮いていた。直ちに入浴を中止し客に説明の上無料入浴券を配布した。
施設設備の事故	■ 発生	H27/2	2週間ごとに高濃度洗浄を行っているが、第三者検査機
			査によりレジオネラ菌が検出。高圧配管洗浄等を行い、源泉タンクも含め再検査で安全が確認されるまで休館とした。
	□ 不発生		
施設設備の修繕(市直営の修繕を除く)	□ 適正	H27年度	浴室スライドドア修理
		27件	エアコン分解洗浄
	■ 概ね適正		喫煙室、集塵器フィルター交換
			濾過機モーター修理ほか
			耐用年数も経過しており、その都度必要な部分を修理等している。
□ 改善が必要			

## 7 管理運営の状況

No.	項目	評価	配点	評価についての説明	
①	職員配置等	<input type="checkbox"/> 適正である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	施設の維持管理業務を行える人員配置がされている。また、マニュアルにより接遇等の指導を徹底している。	
②	維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている(5) <input checked="" type="checkbox"/> 水準どおりである(3) <input type="checkbox"/> 水準を下回っている(1)	3	館内の清掃や各設備保守点検業務等、適正な管理が行われている。	
③	収支の状況	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要(1)	1	入館者数がピーク時より減少しており、自主事業等で収支をカバーして運営しているものの、収支状況が安定していない。	
④	施設の利用状況	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要(1)	1	入館者数がピーク時より減少しており、目標の入館者数を下回っている。	
⑤	事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 水準を上回っている(5) <input type="checkbox"/> 水準どおりである(3) <input checked="" type="checkbox"/> 水準を下回っている(1)	1	各年度とも、事業実施計画に基づいた各種事業を実施しているものの、入館者数や収支の状況に反映されていないことから、事業内容の改善が必要である。	
⑥	自主事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	イベント湯や歌謡ショー、舞踊ショー、落語講演のほか、カイロプラクティックの施術を割安で行い、利用者の意見を参考にした自主事業が運営されている。	
⑦	利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	清掃管理に重点をおきながら状況に応じて館内清掃回数の増加及び館内巡回回数を増やしている。また、冬季間中には早期除雪で道路や駐車場の確保を徹底した。	
⑧	サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 良好である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね良好である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	清掃管理に重点をおきながら状況に応じて館内清掃回数の増加及び館内巡回回数を増やしている。また、冬季間中には早期除雪で道路や駐車場の確保を徹底した。	
⑨	個人情報の保護及び情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である(5) <input type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	5	利用申請書は、施錠できる書棚に常時保管されており、休館日等は施錠されている。情報公開請求の事例はないが、請求があれば対応できる。	
⑩	事故の対応	<input type="checkbox"/> 適正である(5) <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	3	事故が起こった場合にはマニュアルに基づいて対処している。また、マニュアルの改定が必要な場合には随時更新し、次回の対応に活かすようにしている。	
⑪	修繕の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 適正である(5) <input type="checkbox"/> 概ね適正である(3) <input type="checkbox"/> 改善が必要(1)	5	軽微な修繕は職員が直接行うなど、予算の範囲内で可能な限り修繕は行われている。また、利用に支障がない時期を利用して修繕工事を行っている。	
<b>総合評価</b>		<b>最高配点 55 点中</b>	<b>31 点</b>	<b>総合評価</b>	<b>C</b>