

農地転用添付書類一覧表

1 共通書類

書類番号	添付書類	部数	付記
1	許可申請書	→	正本1部・副本（申請者と同部数）
2	（住民票）	（1）	申請者が市外の個人の場合
3	（法人登記簿抄本）	（1）	申請者が法人の場合
4	（会社定款等）	（1）	申請者が法人の場合（要原本証明）
5	土地登記簿謄本	1	
6	（抵当等同意書）	（1）	申請地に抵当権等が設定されている場合
7	更正図	1	申請地を赤枠で囲み、隣接地の所有者及び地目を記入すること
8	位置図	1	1/10,000～1/25,000の縮尺の図面に申請地を明示し、表面に図面縮尺・方位を記入すること
9	案内図	1	住宅地図等に申請地を明示すること
10	公共施設整備状況図	1	住宅地図等に申請地周辺の水道・下水・ガスの本管布設状況を明示すること
11	利用（排水）計画図	1	申請地の建物等の配置及び排水方向を矢印で図示し、隣接地の使用状況を記載すること
12	建物・施設平面図	1	建築物の各階平面図（建築面積・床面積も記載のこと）等を添付し、適宜、立面図・断面図・構造図等を追加すること
13	土地改良区意見書	1	申請地が土地改良区の区域内の場合（区域外の場合は確認書類） ※交付申請中の場合は、受付印のある写しを添付すること
14	（隣地承諾書）	（1）	申請地に隣接して農地があり、日照・光害等で作物に影響があると認められる場合
15	資金計画申出書	1	
16	資金証明書	1	預金残高証明書・融資証明書・預金通帳写し・融資審査結果写し等
17	（他法令許可書等写）	（1）	許可書または受付印のある申請書の写しを添付すること
18	（排水流量計算書）	（1）	調整池等を設置する必要がある場合
19	（委任状）	（1）	代理人申請の場合

（注1）住民票、登記簿、資金証明等は、交付後3ヶ月以内の原本を添付すること。

（注2）転用面積が4haを超える場合は県知事宛とし、書類一式の副本を2部追加して提出すること。

（注3）添付書類は、書類番号の順番で添付すること。

2 目的別追加書類

(1) 建売住宅・宅地分譲

書類番号	添付書類	部数	付 記
20	位置選定理由書	1	申請地の具体的選定理由を記述すること
21	工 程 表	1	土地造成、建築、販売計画等を明示すること
22	支出計画書	1	土地代金、造成費、建築費、雑費等を具体的に記述すること（見積書等）
23	転用履行状況説明書	2	過去3年以内の県内における履行状況について、建売住宅・宅地分譲を別葉で添付すること
24	宅建免許写	1	要原本証明

(2) 資材置場・駐車場

書類番号	添付書類	部数	付 記
25	詳細利用計画書	1	申請地の具体的選定理由、必要とする具体的理由の詳細を記述し、貸資材置場又は貸駐車場の場合は、相手方についても記入すること
26	(詳細利用計画図)	(1)	資材又は駐車場の配置を図示し、所要面積の根拠となる資材名及び資材量又は駐車台数を記入すること（共通書類の利用(排水)計画図等で必要事項を表示できる場合は不要）
27	(利用現況図)	(1)	現在ある資材置場又は駐車場が不足のため申請する場合は、現在ある全ての資材置場又は駐車場の位置及び利用状況を示す図面を添付すること（共通書類の利用(排水)計画図等で必要事項を表示できる場合は不要）
28	(位置関係説明図)	(1)	申請地と事業所及び現場との位置関係を図示すること（共通書類の利用(排水)計画図等で必要事項を表示できる場合は不要）

(3) 産業廃棄物処理施設

書類番号	添付書類	部数	付 記
29	位置選定理由書	1	申請地の具体的選定理由を記述すること
30	(事前協議書写)	(1)	産業廃棄物処理施設の位置及び維持管理に関する指導要綱の対象施設の場合
31	処理計画書	1	廃棄物の種類及び計画搬入量（日量・月量）を記載すること
32	搬入経路図	1	最寄の国・県又は市町村道からの搬入経路を図示すること
33	農地保全計画書	1	周辺農地への汚水、悪臭、害虫等の具体的防除措置の詳細を記述すること

(4) 一時転用

書類 番号	添付書類	部数	付 記
34	位置選定理由書	1	申請地を選定した経緯等について記述すること
35	誓約書	1	
36	地元同意書	1	自治会長、農家組合長等の同意書
37	(市長同意書)	(1)	農振農用地の場合
38	(砂利等採取計画書)	(1)	砂利等の採取の場合
39	(災害防止保証書)	(1)	砂利等の採取の場合
40	(砂利採取申請書写)	(1)	砂利等の採取の場合、受付印のある写しを添付すること
41	(公共事業証明書)	(1)	公共事業の場合は、公共事業施工者又は市町村長の証明書を添付すること