

機能要件一覧

No.	項目	要求機能
1	基本要件	システムがWindows、Android及びiOSの最新バージョンに対応していること。
2	基本要件	クライアントユーザーとして29人が登録できること。
3	基本要件	29人が、同時にクラウドサーバにアクセスし、支障なく会議を行えるシステムであること。
4	文書の登録	PDF形式の文書ファイルが登録できること。
5	文書の登録	権限のあるユーザだけが資料の差し替えや削除を随時できること。
6	文書の登録	文書やフォルダごとに、閲覧者への公開に関する権限を設定することができること。
7	文書の登録	アップロードした文書は、容易に整理することができること。
8	文書の登録	公開後もフォルダの構成変更が任意にできること。
9	文書の登録	特定のフォルダに対し、個別のユーザーを指定して資料のアップロードや編集の権限を付与できること。
10	文書の閲覧	公衆インターネット回線を使って、登録文書をいつでもタブレット端末機等で閲覧できること。
11	文書の閲覧	管理者等が、自身の端末上に表示されている資料のページと同一のページを他の会議参加ユーザーの端末上に表示できること。
12	文書の閲覧	2 ページの見開き表示ができること。
13	文書の閲覧	1 画面で 2 つの資料の見比べができること。
14	文書の閲覧	資料閲覧時にサムネイルを表示させて、目的のページに素早く移動することができること。

機能要件一覧

No.	項目	要求機能
15	文書の閲覧	任意のページにしおりを設定でき、効率的にページ遷移が可能であること。
16	文書の閲覧	ユーザーごとに、資料へ手書きメモやテキストメモ等の挿入ができること。
17	ユーザー管理	管理者が利用者ごとにユーザーID及びパスワードを設定できること。
18	ユーザー管理	利用者自身でパスワードの変更ができること。
19	ユーザー管理	管理者がユーザーの操作、閲覧権限を設定できること。
20	ユーザー管理	ユーザーを複数の権限グループに分けて管理できること。
21	ユーザー管理	ユーザー情報をCSV形式ファイル等で一括でインポートできること。