

統合型地理情報システム等の更改
に係る情報提供依頼書
(R F I)

令和 7 年 11 月
三条市

目 次

1	情報提供依頼にあたっての留意点.....	1
2	情報提供依頼の目的.....	1
3	情報提供者の要件.....	1
4	更改スケジュール（予定）.....	2
5	情報提供依頼事項.....	2
6	情報提供要領.....	5

1 情報提供依頼にあたっての留意点

本情報提供依頼に対する回答は、システム調達時の重要資料として活用しますので、十分ご留意のうえ、ご提出ください。

2 情報提供依頼の目的

三条市（以下「本市」という。）では、現在、統合型地理情報システム（以下「統合型 GIS」という。）、固定資産管理システム（以下「固定 GIS」という。）及び下水道台帳管理システム（以下「下水道 GIS」という。）を庁内にサーバを設置し運用していますが、来年度末に更改時期を迎えることを契機に、次期システムについて LGWAN-ASP サービスの利用も含め検討を行っているところです。

つきましては、本市の基本的な考え方を踏まえ、次期システムの構築・導入に関して豊富な知見・実績を保有している各事業者様から積極的に情報提供をいただきたいと存じます。

ご提供いただいた情報は、次期システムに必要な機能の検討、構築・運用に係る費用、構築スケジュール等を把握することを目的として活用させていただきます。

3 情報提供者の要件

(1) 本情報提供依頼では、別紙「統合型地理情報システム等運用等業務調達仕様書（案）」（以下「調達仕様書（案）」という。）「9（1）パッケージ要件」を満たすパッケージの導入実績がある者について、単独又は複数者共同による情報提供を受け付けます。

(2) 複数社共同による情報提供（以下「共同情報提供」という。）に参加する者は、単独で情報提供する、又は他の共同情報提供に参加することはできません。ただし、業務提携や再委託等により一部システムのみ他社製品で提案する場合は、共同情報提供とはみなしません。

※ 共同による情報提供を行う場合には、「様式 3 協力事業者調書」に記載の上、提出してください。また、提供情報に対する意見聴取や、更なる情報提供依頼等を行う場合は、共同情報提供の代表者に対して行うこととします。

4 更改スケジュール（予定）

令和8年6月	プロポーザル実施
令和8年8月	事業者決定、契約締結
令和9年2月	各種GIS本番運用開始

5 情報提供依頼事項

調達仕様書（案）を参照のうえ、次の事項を提出してください。なお、様式1「情報提供依頼回答書」を表紙に付けてください。

(1) 会社概要

貴社の会社概要を様式2「会社概要」により提出してください。

※パンフレット等がありましたら、併せて提供してください。

(2) 提案パッケージシステムについて

提案するパッケージシステムを様式4「提案パッケージシステム概要及び稼動実績」により提出してください。

(3) 業務実績

上記(2)で提案したパッケージシステムについて、貴社の次の業務実績を様式5「業務実績」により提出してください。

ア 新潟県内の統合型GIS、固定GIS及び下水道GISの構築実績

イ 人口約10万人規模以上の自治体の統合型GIS、固定GIS及び下水道GISの構築に携わった実績

(4) 要求機能・帳票への対応状況

上記(2)で提案したパッケージシステムについて、様式6「要求機能・帳票対応状況」に記載されている各機能・帳票を全て実装する前提で調達した場合における対応状況を、様式6の対応方法欄及び意見・提案欄に次の要領で記載して提出してください。

また、記載されている要求機能・帳票の他に通常は必要となる、又は有益と考える機能・帳票がありましたら、各要求機能・帳票一覧の最下段に行を追加して記載してください。

【対応方法の記載要領】

次のいずれかを記載してください。

実現方法	対応状況
◎	現在、パッケージシステムで対応（実装）している。
○	システムの稼動開始までにパッケージシステムで対応（実装）予定
□	EUCにより対応可能

△ 1	軽微のカスタマイズが必要
△ 2	中程度のカスタマイズが必要
△ 3	システム全体に係る大きなカスタマイズが必要
×	対応不可能

【意見・提案欄の記載要領】

記載した対応方法に関する補足事項（対応不可能とした機能・帳票については代替方法を必ず記載してください。）及び要求機能・帳票に対する意見等を記載してください。

(5) 非機能要件への対応状況

様式7「非機能要件対応状況」に対する対応状況を対応可否欄及び意見・提案欄に記載して提出してください。

また、記載されている非機能要件の他に通常は必要となる、又は有益と考える非機能要件がありましたら、非機能要件一覧の最下段に行を追加して記載してください。

【対応可否の記載要領】

次のいずれかを記載してください。

区分	対応状況
○	対応可能
×	対応不可能

【意見・提案欄の記載要領】

記載した対応可否に関する補足事項（対応不可能とした事項についてはその理由を必ず記載してください。）及び非機能要件に対するご意見等がありましたら、記載してください。

(6) 導入スケジュールについて

本書「4 更改スケジュール（予定）」にあわせた導入スケジュールを提案してください。【様式自由】

(7) 見積もりについて

次の各前提条件により、費用（税抜）をお見積もりください。なお、提供できない方式がある場合は、いずれか一方の見積もりのみも可とします。

ア 庁内サーバ設置方式

(ア) システム形態を庁内サーバ設置方式とし、見積もること。

(イ) 様式6「要求機能・帳票対応状況」に記載された対応方法を行った場合（全て対応）の費用と、様式6「要求機能・帳票対応状況」に記載された対応状況のうち、「△ 1」「△ 2」「△ 3」以外の対応を行

った場合（カスタマイズ未対応）の費用の２種類について見積もること。なお、２種類の見積り内容の年度別・業務別見積明細について、様式８－１「年度別・業務別費用見積明細書（全て対応）〈庁内設置方式〉」及び様式８－２「年度別・業務別費用見積明細書（カスタマイズ未対応）〈庁内設置方式〉」により記載すること。

- (ウ) 調達仕様書（案）に記載されている条件を全て満たすこと。
- (エ) 全ての業務に係る費用について見積もること。貴社のパッケージで対応していない場合も、他社のパッケージを導入する等の方法により、対応することを前提として見積もること。
- (オ) 初期費用は、システム構築、ハードウェア、ソフトウェア、データ移行、データ整備等の費用を記載すること。
- (カ) 運用費用は、ハードウェア保守、ソフトウェア保守、地図データ更新、運用支援等に必要となる全ての費用を記載記載すること。
- (キ) 必ず、回答書式に記載した業務単位で、初期費用・運用費用それぞれを記載すること。なお、経費項目が不足する場合は、適宜追加すること。

イ LGWAN-ASP 方式

- (ア) システム形態を LGWAN-ASP 方式とし、見積もること。
- (イ) 様式６「要求機能・帳票対応状況」に記載された対応方法を行った場合（全て対応）の費用と、様式６「要求機能・帳票対応状況」に記載された対応状況のうち、「△１」「△２」「△３」以外の対応を行った場合（カスタマイズ未対応）の費用の２種類について見積もること。なお、２種類の見積り内容の年度別・業務別見積明細について、様式９－１「年度別・業務別費用見積明細書（全て対応）〈LGWAN-ASP 方式〉」及び様式９－２「年度別・業務別費用見積明細書（カスタマイズ未対応）〈LGWAN-ASP 方式〉」により記載すること。
- (ウ) 調達仕様書（案）に記載されている条件を全て満たすこと。
- (エ) 全ての業務に係る費用について見積もること。貴社のパッケージで対応していない場合も、他社のパッケージを導入する等の方法により、対応することを前提として見積もること。
- (オ) 初期費用は、初期設定、データ移行、データ整備等の費用を記載すること。
- (カ) 運用費用は、サービス利用、地図データ更新、運用支援等に必要となる全ての費用を記載記載すること。

- (キ) 必ず、回答書式に記載した業務単位で、初期費用・運用費用それぞれを記載すること。なお、経費項目が不足する場合は、適宜追加すること。

(8) 参考見積について

導入検討中のサブシステム（住居表示台帳管理、建築確認・位置指定道路管理、住民公開型）について、次の各条件により、費用（税抜）をお見積りください。なお、提供できない方式がある場合は、いずれか一方の見積もりのみも可とします。

ア 年度別・業務別見積明細について、様式 10－1「参考見積書〈庁内設置方式〉」及び様式 10－2「参考見積書〈LGWAN-ASP 方式〉」により記載すること。

イ 各サブシステムのデータ整備内容等は次の数量等から見込むこと。

(ア) 住居表示台帳管理

- ・住居表示台帳（紙台帳）：2,300 枚
- ・住居表示台帳（Excel 台帳）：1 式
- ・街区表示板：8,900 件
- ・住居データ：25,500 棟

(イ) 建築確認・位置指定道路管理

- ・建築確認台帳（別途ポイントデータ有り）：21,402 件
- ・指定道路台帳（shp ファイル）：3,308 件

(ウ) 住民公開型

- ・他自治体の事例や当市保有のレイヤ等から、住民等の利便性やサービスの向上効果があるもの

ウ その他の記載方法等は「(7) 見積もりについて」に準じること。

(9) 本市からの提供資料について

調達仕様書（案）に添付した資料のほかに、提案の検討や経費の積算のために本市から提供すべき資料や情報がある場合は、任意の様式に記載し、提出してください。

(10) その他提案事項について

本市が次期システムの調達を行うにあたり、留意すべき事項、有益となる情報、経費抑制の手法等がありましたら提案してください。【様式自由】

6 情報提供要領

(1) 質問・回答

本情報提供依頼に係る質問の受付は電子メールで行います。

質問については、以下によりお願いします。

提出方法	様式 11「質問書」により質問書を作成し、電子メールに添付してください。
メールの件名	メールの件名は次のとおりとしてください。 【RFI 質問】会社名 例：【RFI 質問】三条市株式会社
ファイル名	添付ファイル名は次のとおりとしてください。 提出日【RFI 質問】会社名 例：R71205【RFI 質問】三条市株式会社
提出先	三条市総務部DX推進課 提出アドレス：joho@city.sanjo.niigata.jp
受付期限	令和7年12月5日（金）午後3時まで
回答方法	質問への回答は、ご質問者名を伏せてホームページで公開します。

(2) 情報提供依頼に対する回答は次のとおり提出してください。

ア 提出資料

資 料 名		備 考
【様式 1】	情報提供依頼回答書	
【様式 2】	会社概要	
【様式 3】	協力事業者調書	協力事業者がある場合
【様式 4】	提案パッケージシステム概要及び稼働実績	
【様式 5】	業務実績	
【様式 6】	要求機能・帳票対応状況	エクセルで提出
【様式 7】	非機能要件対応状況	エクセルで提出
【様式 8－1】	年度別・業務別費用見積明細書 （全て対応）〈庁内設置方式〉	エクセルで提出
【様式 8－2】	年度別・業務別費用見積明細書 （カスタマイズ未対応）〈庁内設置方式〉	エクセルで提出
【様式 9－1】	年度別・業務別費用見積明細書 （全て対応）〈LGWAN-ASP 方式〉	エクセルで提出

【様式 9－2】	年度別・業務別費用見積明細書 (カスタマイズ未対応) 〈LGWAN-ASP 方式〉	エクセルで提出
【様式 10－1】	参考見積書〈庁内設置方式〉 (サブシステム：住居表示台帳 管理、建築確認・位置指定道路 管理、住民公開型)	エクセルで提出 (機能・帳票一覧 等追加資料につい ては様式自由)
【様式 10－2】	参考見積書〈LGWAN-ASP 方式〉 (サブシステム：住居表示台帳 管理、建築確認・位置指定道路 管理、住民公開型)	エクセルで提出 (機能・帳票一覧 等追加資料につい ては様式自由)
様式自由	本市からの提供資料について	提供すべき資料や 情報がある場合
様式自由	その他提案事項について	その他提案事項あ る場合

イ 提出日等

提 出 日：令和 7 年 12 月 19 日（金）午後 3 時まで

提出方法：郵送又はご持参ください。

提 出 先：新潟県三条市総務部 D X 推進課

〒955-8686 新潟県三条市旭町二丁目 3 番 1 号

Tel：0256-34-5525

E-mail：joho@city.sanjo.niigata.jp

ウ 提出部数

書面及び電子データ（CD-ROM 又は電子メールによる提出）の各 1 部の提出をお願いします。

(3) 情報提供に係る費用

本情報提供に係る費用は、貴社の負担といたします。

(4) その他

ア ご提供いただいた資料等は返却しません。

イ ご提供いただいた情報について、後日問い合わせ等をお願いする場合があります。