

※この欄は保護者が御記入ください。

就 労 証 明 書

児童クラブ名
児童氏名
生年月日 年 月 日生

(宛先) 三条市教育委員会

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	印		
所在地			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

項目	記入欄	
ふりがな		
就労者氏名	就労者 住所	
雇用（予定）期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※雇用期間が決まっている場合は終期まで御記入ください。	
勤務先住所	※事業所所在地と異なる場合のみ御記入ください。	
就労者の業務内容	[*記載例： 事務 運転 商品販売など]	
雇用の形態	*1 正社員 パートタイム 非常勤職員 臨時職員 その他（ ）	
就労時間	*1 月 火 水 木 金 土 日 週間合計時間 時間 分	
	平日 時 分 ~ 時 分	土曜 時 分 ~ 時 分
	日曜 時 分 ~ 時 分	
	※変則就労の場合は原則の就労時間を御記入いただき直近の就労時間表(1か月分)などを添付してください。	
産前・産後休業の取得	*1 取得予定 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日	
育児休業の取得 (予定期間)	*1 取得予定 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日	

※ *1は当てはまるものに○を付けてください。