

児童手当 父母指定者指定届

(宛先) 三条市教育委員会

提出年月日	※受付確認年月日
・ ・	・ ・

1 日本国内に住所を有しない父母等によって父母指定者として指定を受ける方が記入してください。

父 母 指 定 者	(ふりがな)		住所	〒	—
	氏 名				
	生年月日	年	月	日	電話

2 日本国内に住所を有しない父母等と別居している児童について、父母指定者として指定を受ける方が記入してください。

児 童	氏 名	父母指定者との関係	生年月日	父母指定者との同居・別居の別	住 所	父母指定者と別居している理由
			年 月 日	同 ・ 別		
			年 月 日	同 ・ 別		
			年 月 日	同 ・ 別		

3 日本国内に住所を有しない父母等が記入してください。

父 母 児 童 の 生 計 を 維 持 し て 居 る 者	(ふりがな)		児童との続柄		住所	電話	()
	氏名						
配 上 記 偶 の 者 の	配偶者の有無	有・無	(ふりがな) 氏名	児童との続柄	住所	電話	()
	生年月日	年	月				

児童の生計を維持している私、_____は、
上記 1 に記載されている者を父母指定者として指定いたします。

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

(切り取らずに市町村へご提出ください。)
児童手当 父母指定者指定届受領証

住 所_____

父母指定者の氏名_____

児 童 の 氏 名_____

児童手当法第 4 条第 2 項に定める父母指定者として、上記の者が指定されたことを証明します。

年 月 日
三条市教育委員会教育長 高橋 誠一郎 印

注意

1. この届は、日本国内に住所を有しない父母等によって当該父母等が生計を維持している児童の児童手当を受給する者として指定された方（以下「父母指定者」といいます。）が、児童の住所地の市町村に提出するものです。
2. 父母指定者は表面の1及び2の各欄について記入してください。
3. 表面の2の「父母指定者と別居している理由」の欄は、児童が父母指定者と別居している場合に、その理由を記入してください。（例：児童が学校の寮に居住しているため同居できない）
4. 表面の3の各欄については、父母指定者を指定した父母等が記入してください。
5. 「帰国見込年月日」欄は、国外に居住している児童の生計を維持している父母等又はその配偶者が日本国内に帰国する予定の年月日をそれぞれ記入してください。
6. 表面の3の下の下線部分は、父母指定者を指定した方が署名してください。これにより、父母指定者を指定することとなります。

- ・ この届は、父母指定者に指定された方が児童の住所地の市町村へ提出してください。
- ・ 父母指定者が児童とは別の市町村に住所を有する場合は、父母指定者の住所地の市町村に対して児童手当等の認定請求をする際に、児童の住所地の市町村から発行される「児童手当 父母指定者指定届受領証」を添付してください。