

三条市例規データベースシステム運用等業務  
調達に係る情報提供依頼書  
(RFI)

令和3年10月

三条市

## 1 情報提供に当たっての留意事項

本件に対する回答は、システム調達等の重要資料として活用いたしますので、十分御留意の上、御提出ください。

## 2 情報提供依頼の目的

本情報提供依頼は、本市が導入を予定している例規データベースシステムの機能要件、当該機能を実現させるための方法、費用等について、高度な専門知識とノウハウを有する事業者から広く意見を収集し、システム調達等の在り方及び調達仕様を検討する参考資料として活用することを目的に実施するものです。

また、費用の低減、効率性、セキュリティの向上等の観点により、より良い実現方法があれば、積極的な提案を求めます。

## 3 情報提供者の要件

(1) 本情報提供依頼では、別添の「三条市例規データベースシステム運用等業務調達仕様書（案）（以下「調達仕様書（案）」という。）」の「5 システムの機能要件等」を満たすシステムの導入実績がある者又はシステムメーカーと販売店契約等を結びシステム等の運用サポート体制が確立できる者について、単独又は複数者共同による情報提供（以下「共同情報提供」という。）を受け付けます。

(2) 共同情報提供に参加する者は、単独で情報提供すること又は他の共同情報提供に参加することはできません。ただし、業務提供や再委託等により一部システムのみ他社製品で提案する場合は、共同情報提供とはみなしません。

※ 共同情報提供を行う場合には、様式3「協力事業者調書」に記載の上、提出してください。なお、情報提供に対する意見聴取や、更なる情報提供依頼を行う場合は、共同情報提供の代表者に行うこととします。

## 4 スケジュール（案）

令和4年4月～6月中旬	システム導入運用事業者の選定
6月中旬～	システム導入作業
令和5年4月～	システム本稼働

## 5 情報提供依頼事項

### (1) 要求機能の対応状況

調達仕様書（案）別紙1「要求機能一覧」に対する対応状況を様式5「要求機能対応状況」の「対応状況」欄及び「意見・提案」欄に次の要領で記載

し提出してください。

また、記載されている要求機能の他に通常は必要となる、又は有益と考える機能がありましたら、様式の最下段に記載してください。

**【「対応状況」欄記載要領】**

次のいずれかを記載してください。

区分	対応状況
◎	対応（実装）している。
○	システムの稼働開始までに対応可能
□	EUC等により運用で対応できる。
△1	軽微のカスタマイズが必要
△2	中程度のカスタマイズが必要
△3	システムの根幹に関わるカスタマイズが必要
×	対応不可能

**【「意見・提案」欄記載要領】**

「対応状況」欄の記載事項に関する補足（□又は×の場合はその理由や運用方法等を必ず記載してください。）、各要件に対する御意見等を記載してください。

(2) 非機能要件の対応状況

調達仕様書（案）別紙2「非機能要件一覧」に対する対応状況等を様式6「非機能要件対応状況」の「対応状況」欄及び「意見・提案」欄に次の要領で記載し提出してください。

また、「提案事項」となっている項目について、具体的な対応状況を任意の様式で提出してください。

**【対応状況欄記載要領】**

次のいずれかを記載してください。

区分	対応状況
○	対応（実装）している。
△	システムの稼働開始までに対応可能
×	対応不可能

**【意見・提案欄記載要領】**

「対応状況」欄の記載事項に関する補足（×の場合はその理由を必ず記載してください。）及び各要件に対する御意見等を記載してください。

(3) インターネットデータセンターの対応状況

調達仕様書（案）5(1)「提供形態」について、提案するインターネットデータセンター及び各要件の対応状況の概要を任意の様式で提出してください。

(4) 見積書

次の内容で見積書を提出してください。

- ア 調達仕様書（案）に記載されている条件を全て満たすこと。
- イ 全ての業務に係る費用についてお見積りください。貴社のパッケージで対応していない場合も、他社のパッケージを導入する等の方法により対応することを前提としてお見積りください。
- ウ 様式5「要求機能対応状況」の「対応状況」欄に記載したカスタマイズ等を行った場合（全て対応）の費用と様式5「要求機能対応状況」に記載された対応状況のうち、「△1」「△2」「△3」以外の対応を行った場合（カスタマイズ未対応）の費用の2種類について様式7「年度別経費見積書」にてお見積りください。
- エ 構築費用は、データ移行、システム初期設定等の費用を記載してください。
- オ 運用費用は、ソフトウェア、ハードウェア、監視・運用等システム利用に必要となる全ての費用を記載してください。

(6) 本市からの追加提供希望資料

調達仕様書（案）に添付した資料のほかに、提案の検討や経費の積算のために本市から提供すべき資料や情報がある場合は、任意の様式に記載し、提出してください。

(7) その他提案事項

調達仕様書（案）に記載のない事項で留意すべき事項、有益となる情報、経費抑制の手法等がございましたら提案してください。

## 6 情報提供要領

(1) 情報提供依頼に係る質問

本情報提供依頼に係る質問の受付は次のとおり行ってください。

提出方法	様式8「質問書」により質問書を作成し、電子メールで提出してください。
メールの件名	メールの件名は次のとおりとしてください。 【RFI 質問書】会社名 例：【RFI 質問書】△△△株式会社
質問書のファイル名	添付ファイル名は次のとおりとしてください。 提出日【RFI 質問書】会社名 例：20211022【RFI 質問書】△△△株式会社
提出先	三条市総務部政策推進課 提出アドレス：seisaku@city.sanjo.niigata.jp
提出期限	令和3年11月8日（月）午後3時まで
回答方法	質問への回答は、質問者名を伏せてホームページ

	で公開します。 回答予定日：令和3年11月15日（月）
--	--------------------------------

(2) 情報提供依頼に対する回答

本情報提供依頼に対する回答は次のとおり提出してください。

ア 提出資料

資 料 名		備 考
様式1	情報提供依頼回答書表紙	
様式2	会社概要	
様式3	協力事業者調書	協力事業者がない場合は提出不要です。
様式4	提案システム概要及び稼働実績	
様式5	要求機能対応状況	
様式6	非機能要件対応状況	
任意様式	非機能要件提案事項について	
任意様式	インターネットデータセンターの対応状況	
様式7	年度別経費見積書	
任意様式	本市からの追加提供希望資料について	
任意様式	その他の提案事項について	

イ 提出日等

提出日：令和3年11月22日（月）午後3時まで

提出方法：郵送又は持参してください。

提出先：三条市総務部政策推進課

〒955-8686 新潟県三条市旭町二丁目3番1号

ウ 提出部数

書面及び電子データ（DVD-R等）を各1部提出してください。

※ 様式はPDF等に変換せずにワード、エクセル形式のまま提出してください。

(3) 情報提供に係る費用

本件情報提供に係る費用は、回答者の負担とします。

(4) その他

ア 回答資料は、三条市情報公開条例に基づく情報公開の対象となり、請求があった場合は公開する場合がありますので、御了承ください。

イ 回答資料は、返却しません。

ウ 回答資料について、後日問合せ等をする場合があります。