

添付書類のコピーの例

A 4 用紙

光熱費

店番 XXX	口座番号 XXXXXXXX	BAR SANJO しょうこ 三条 太郎 様
-----------	------------------	---------------------------

光熱費を口座引落、クレジットカード支払いの場合は、契約先が書かれていない場合がありますので、空白に支払先を記載してください。

しょう商工銀行

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	3.9.6	繰越			¥100,000*
2	3.9.7	電気料金	三条電力 10,000	08月分	¥90,000*
3	3.9.7	三条ガス	8,000	08月分	¥82,000*
4	3.9.10	振込入金		100,000	¥182,000*
5	3.9.13	振込入金		50,000	¥232,000*
6	3.9.15	新聞代金	2,000		¥230,000*
7					
8					

【重要】

- ・ A 4 用紙にコピーを取ってください。
- ・ 用紙の右上に応援金の区分（店舗賃借料、水道料金等、固定資産税等、光熱費）を記載してください。
- ・ コピーはハッキリと見える濃さでとってください。文字が見えないものは添付書類として認められません。
- ・ 契約先、使用月、支払額、支払日が確認できるように書類をご用意ください。
- ・ 支払先、金額、経費内容にマーカーを引いてください。マーカーがない場合は、助成対象経費と認められない場合があります。
- ・ 通帳のコピーをつける場合は、表紙、助成対象経費が記帳されているページをつけてください。いずれかがない場合は、助成対象経費として認められません。