

# 申請前の確認用にお使いください。

※この確認シートの提出は必要ありません。

## 申請書類等確認シート

No	確認項目	確認欄
対象要件		
1	三条市内に店舗を有する正社員(役員、パート、アルバイトを除く)20人未満の事業者である。	<input type="checkbox"/>
2	次のいずれかに該当する業種の店舗を営んでいる。 ア 飲食店(食堂、レストラン、ラーメン店、スナック・バー、居酒屋等)。 ただし、次のものは対象外とする。 (ア) 飲食スペースを持たないもの(テイクアウト、デリバリー専門店等) (イ) 飲食が主ではないもの(イートインスペースを有するスーパー、コンビニエンスストア等) (ウ) 店舗を有しないもの(移動販売車等) イ 宿泊業(旅館、ホテル、民宿等) ウ 道路旅客運送業等(タクシー、ハイヤー、貸切りバス、運転代行業) ※上記業種でチェーン店契約等に基づき営業を行っている者は除く。	<input type="checkbox"/>
3	三条市内の店舗合計売上高の減少率が次のいずれかに該当している。 ・ 令和3年6月から11月のいずれか連続する任意の2か月間の売上高が、各月において令和元年の同月比30%以上減少している。 ・ 新規創業により令和3年の比較月と令和元年同月の比較ができない場合は、三条市内各店舗の売上高の合計について、創業の翌月から申請の前月までの売上高の平均に対して、2か月連続で30%以上減少している。	<input type="checkbox"/>
4	申請時点で営業を行っており、今後も営業を継続する意思がある。	<input type="checkbox"/>
5	市税に滞納がない又は、完納に向けて収納課担当者と納税相談を行っている。	<input type="checkbox"/>
交付申請書兼実績報告書		
1	申請者欄を次のとおり記載した。 ・ 個人事業主…所在地→事業主の住所及び郵便番号 事業主名→事業主氏名、代表者名→記載不要 電話→日中連絡がつく事業主の電話番号 ・ 法人……………所在地→事業所の所在地、事業者名→登記上の名称 代表者→代表取締役の氏名、電話→日中連絡がつく電話番号及び担当者名	<input type="checkbox"/>
2	店舗情報をもれなく記載した。 ※申請対象店舗が4店舗以上ある場合は様式を追加して記載してください。	<input type="checkbox"/>
3	申請する応援金の区分にチェックをつけた。	<input type="checkbox"/>
4	応援金の振込先をもれなく記載した。	<input type="checkbox"/>
5	投函する日を記載した。	<input type="checkbox"/>
誓約書		
1	署名欄を次のとおり記載した。 ・ 個人事業主…所在地→事業主の住所 事業者名→事業主氏名、代表者名→記載不要 ・ 法人……………所在地→事業所の所在地、事業者名→登記上の名称 代表者→代表取締役の氏名	<input type="checkbox"/>
売上高確認表		
1	令和3年6月から11月のいずれか連続する任意の2か月及び令和元年の年月、売上高、減少率を記載した。	<input type="checkbox"/>

2	<b>【新規創業により令和元年と比較ができない場合】</b> 創業の翌月から申請の前月までの平均売上高計算書を記載した。	<input type="checkbox"/>
3	<b>【新規創業により令和元年と比較ができない場合】</b> 令和3年6月から11月のいずれか連続する任意の2か月及び創業の翌月から申請の前月までの年月、売上高、平均売上高、減少率を記載した。	<input type="checkbox"/>
4	令和3年の比較月各月の売上高が確認できる台帳や月次試算表等の書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
5	令和元年の確定申告書の写しを同封した。 ※税務署の受付印があるもの又は電子申請の場合は受信通知も添付又は三条市役所窓口で申告をした場合は、税務署発行の納税証明書(その2)及びその内容の申告書の写し ア 法人の場合：確定申告書別表一、法人事業概況説明書及び令和元年度の比較対象月の売上台帳や月次試算表等の各月の売上高が確認できる書類の写し イ 個人事業主の場合 (ア) 青色申告の場合：確定申告書第一表、所得税青色申告決算書(1~2項)及び令和元年の比較対象月の売上台帳や月次試算表等の各月の売上が確認できる書類の写し (イ) 白色申告の場合：確定申告書第一表、収支内訳書(1~2項)及び令和元年の全ての月の売上台帳や月次試算表等の各月の売上が確認できる書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
6	<b>【確定申告の必要のない事業者のみ】</b> 市民税・県民税申告書の写し及び令和元年の全ての月の売上台帳や月次試算表等の売上が確認できる書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
7	<b>【新規創業により令和元年と比較ができない場合】</b> 開業届、法人設立届などの開業日が分かる書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
助成対象経費計算書		
1	<b>【店舗賃借料】を申請する場合</b> 事業用賃借物件について、支払先、事業割合、助成対象経費、月別の助成対象経費を記載した。	<input type="checkbox"/>
2	<b>【水道料金等】を申請する場合</b> 事業用水道について、水栓番号、事業割合を記載した。	<input type="checkbox"/>
3	<b>【水道料金等】をテナント等のオーナー等へ支払っている場合</b> 事業用水道について、支払先、事業割合、助成対象経費を記載した。	<input type="checkbox"/>
4	<b>【固定資産税等】を申請する場合</b> 事業用不動産(土地・家屋)について、土地・家屋のチェック、所在地・地番、家屋の場合は家屋番号、相当額(固)(都)、事業割合、助成対象経費を記載した。	<input type="checkbox"/>
5	<b>【光熱費】を申請する場合</b> 事業用光熱費について、電気、ガス、その他の区分にチェック、支払先、事業割合、助成対象経費、月別の助成対象経費を記載した。	<input type="checkbox"/>
添付書類		
共通事項		
1	助成対象経費計算書に記載した助成対象経費の全の添付書類(全てコピー)を同封した。	<input type="checkbox"/>
2	助成対象経費のコピーに店舗賃借料、光熱費、水道料金等、固定資産税等の区	<input type="checkbox"/>

	分名を記載した。	
3	対象経費を口座から引落ししている場合、口座名義及び助成対象経費がわかるように通帳の表紙及び助成対象経費ページを同封した。	<input type="checkbox"/>
4	助成対象経費をカード引落ししている場合、カード利用明細及びカード利用料引落口座の通帳及び引落しが記載されたページの写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
5	助成対象経費に蛍光ペン等で線を引いた。	<input type="checkbox"/>
6	店舗を判断できる外観写真、営業形態を判断出来る内観写真を同封した。	<input type="checkbox"/>
7	営業に必要な許可・免許の写しを同封した。 (飲食店営業許可、旅館業営業許可、一般乗用旅客自動車運送事業許可等)	<input type="checkbox"/>
店舗賃借料		
1	店舗賃借料の支払内容(賃借月、店舗賃借料月額、借主、貸主が分かる書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
2	<b>【支払先の記載が個人氏名のみで賃借料の支払が判断できない場合】</b> 賃貸借契約書の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
水道料金等		
1	水栓番号を助成対象経費計算書に記載した場合は添付書類の必要はありません。	
2	<b>【テナント等が水道料金等をオーナー等に相応の負担額を支払っている場合】</b> 支払内容(使用月、申請者名、支払先、支払額、支払日)が分かる書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
固定資産税等		
1	固定資産税納税通知書の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
2	固定資産税課税明細書の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>
光熱費		
1	対象経費の支払内容(使用月、契約者、契約先、支払額、支払日)が分かる書類の写しを同封した。	<input type="checkbox"/>

○申請は、三密回避のため、郵送にて送付をお願いします。

送付先 〒955-8686 三条市旭町二丁目3番1号  
三条市経済部商工課 応援金担当 宛

○送付された書類に不備がある場合は、応援金の支払いができませんので、不備が無いようお願いします。また、不備があった場合は、申請書に記載の電話番号に連絡しますので、速やかに御対応をお願いします。

【 問合せ先 】

三条市経済部商工課 応援金担当 直通電話 34-5547