

三条市内企業魅力発見事業
「三条市内企業と就職担当者の情報交換会」開催業務委託
仕様書

1 業務名

三条市内企業魅力発見事業「三条市内企業と就職担当者の情報交換会」開催業務

2 事業の目的

本事業では、基幹産業である金属加工を中心としたものづくりに関わる業種（製造業、卸売業等）の人手不足の解消に向けて新規学卒者の就職及び採用につなげるため、学校の就職担当者と企業の採用担当で情報交換会を実施し、学校担当者は企業の情報を、企業担当者は学生が企業に求めるニーズ等をそれぞれ把握する情報交換会を開催するもの

3 履行期間

契約締結の日から令和7年1月31日まで

4 業務内容

(1) 三条市内企業と就職担当者の情報交換会の開催

ア 開催期日 令和6年10月30日（水）

イ 開催場所 燕三条地場産業振興センター マルチメディアホール
（会場予約 午前9時～午後5時）

ウ 対象

学校：県内の大学、専門学校、高校の就職支援担当者。ただし、定員に余裕があれば、近隣県の学校でも可とする。

企業：市内で金属加工を中心としたものづくりに関わる業種（製造業、卸売業等）を営む事業者の採用担当者

エ 定 員 企業、学校担当者 各 20 人

オ 参 加 費 無料

カ 実施内容

「2 事業目的」を踏まえ、学校の就職支援担当者が市内企業の魅力を理解し、就職先として積極的に生徒に紹介することを促す効果的な手法で実施すること。ただし、次の項目は実施内容に必ず含むこと。

・参加企業を対象とした事前説明会（兼セミナー）

※ 情報交換会当日を見据えて、自社の魅力を対外的にPRする手法を学べる内容とすること。

・企業の採用担当者と学校の就職支援担当者情報交換会

※ 必ずしも全社（全校）と情報交換できる必要はないが、最低6社（6校）

とは情報交換ができるような実施方法とすること。

キ 業務内容

情報交換会及びそれに付随して事前に実施する事業の開催に係る業務全般（学校担当者の募集、事前実施事業及び情報交換会の実施内容の企画・調整及び当日運営、会場の設営、受付、事業の効果測定のためのアンケートの作成・実施、資料調製等）

※ 情報交換会参加者の企業側の募集は委託者が実施する。

※ 会場使用料については、原則、委託者が負担する。

※ テーブル、イス、マイク、プロジェクター等の会場の備品は使用可能。なお、会場の備品を使用する際は、燕三条地場産業振興センターが設営する。

※ 当日のアンケート実施結果については、実施後2週間以内に委託者へ提供すること。

※ 委託上限額の範囲内で、個別の企業見学等の事後フォローアップを提案いただくことは可能です。

(2) 実績報告書の提出

本事業の実施内容を最終的にとりまとめて、令和7年1月31日までに委託者に提出する。

5 業務の実施方法

業務を円滑に進めるため、業務の内容や進捗等を踏まえて、委託者と随時、メール、電話、打合せ等により、必要な調整、対応の協議等を行うものとする。

6 基本的な業務スケジュール（予定）

7～9月	打合せ、学校の募集
9～10月	開催準備
10月30日	情報交換会の開催
1月31日まで	実績報告書の提出

7 成果品等の提出について

次の資料を電子データにより委託期間終了までに提出するものとする。

- (1) 事業実績報告書
- (2) その他業務上で作成した資料等

8 その他特記事項

- (1) 本業務の成果に係る全ての著作権は、法令の規定により移転ができない権利を除き、委託者に帰属させること。また受託者は、当業務にかかる著作権を委託者に帰属させることに支障がないよう、受託者の責任において適切に権利の処理

を行うこと。

- (2) 本業務の完了後、万が一著作権等に関する事故・問題が発生した場合は、受託者の責任において処理・解決すること。
- (3) 事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分について、再委託（委託業務の一部を第三者に委託することをいい、請負その他委託の形式を問わない。）は行わないこと。
- (4) 本仕様書に疑義が生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、その都度、委託者と協議してこれを定めるものとする。