複数の研修受講を一括申請する場合の交付申請書作成例

三条市人材育成研修受講料補助金交付申請書

令和６年　４月　２日

　（宛先）三条市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　事業所所在地　三条市○○－○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名　　株式会社○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　0256-00-0000

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　 0256-00-0000

　次のとおり研修を受講したいので、三条市人材育成研修受講料補助金交付要綱第６条の規定に基づき、補助金の交付を申請します。

１　交付申請額　　金　23,000　円　…　交付申請額の総額を記入してください。

２　受講者氏名　　　別紙のとおり

　　所属部課　　　　別紙のとおり　　　…所定の項目を記載した受講者一覧

３　研修期間　　　　別紙のとおり　　　（様式任意）を添付してください。

４　研修テーマ名　　別紙のとおり　　　　　　　※作成例を参照ください。

５　受講料　　　　金　71,200　円　…　受講料の総額を記入してください。

６　事業所の概要

　(1)　業種　　　　　製造業

　(2)　常用従業員数　100　人

　(3)　資本金　　　　2,000万円

別紙

作成例

受　講　者　一　覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属  部課 | 受講者  氏名 | 研修  機関名 | 研修テーマ名 | 研修期間 | 受講料（円） | 交付  申請額（円） |
| 生産課 | 三条太郎 | 中企大 | 従業員の健康経営講座 | 令和６年７月５日  ～令和６年７月６日 | 22,000 | 7,000 |
| 生産課 | 三条太郎 | 中企大 | 若手社員の育成講座 | 令和６年７月21日  ～令和６年８月４日 | 13,200 | 4,000 |
| 営業課 | 三条花子 | 地場産 | Photoshop講座 | 令和６年10月25日  ～令和６年11月28日 | 36,000 | 12,000 |
|  |  |  |  | ～ |  |  |
| 合　計 | ３人 |  |  |  | 71,200 | 23,000 |

[留意点]

１　「所属部課」「受講者氏名」「研修機関名」「研修テーマ名」「研修期間」「受講料」「交付申請額」を記載した任意の様式を交付申請書に添付してください。

２　交付申請額に千円未満の端数が生じた場合は切り捨てください。

３　受講者及び研修日程の変更、受講の取りやめなど、申請内容に変更が生じた場合は、事前に変更申請書を提出してください。様式は市ホームページからダウンロードできます。

申請した内容に変更が生じた場合の変更申請書作成例

三条市人材育成研修受講料補助金

補助事業変更申請書

　　令和６年４月15日付け三商第10号で交付決定のありました三条市人材育成研修受講料補助金について、次のとおり変更したいので、申請します。

令和６年　５月　１日

申請者　事業所所在地　三条市○○－○

事業所名　株式会社○○

代表者氏名　○○　○○

　　三条市長

記

　1　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| 所属部課　生産課  受講者氏名　三条　太郎  研修テーマ名　従業員の健康経営講座（中企大）  研修期間　7／5～7／6 | 所属部課　総務課  受講者氏名　栄　次郎  研修テーマ名　従業員の健康経営講座（中企大）  研修期間　7／5～7／6 |

　2　変更理由

　仕事の都合により、受講者を変更するため

[留意点]

１　受講者の変更、研修日程の変更、受講の取りやめの場合は変更申請書の提出が必要です。

２　申請者を増やす場合は、別途申請してください。

複数の研修受講を一括申請した場合の実績報告書作成例

三条市人材育成研修受講実績報告書

令和６年　12月　１日

（宛先）三条市長

申請者　事業所所在地　三条市○○－○

事業所名　株式会社○○

代表者氏名　○○　○○

　　　令和６年４月14日付け三商第10号で補助金の交付決定通知を受けた研修を終了したので、次のとおり報告します。

記

１　受講者氏名　　別紙のとおり

　　所属部課　　別紙のとおり　　 …補助金申請と同様に

２　研修期間　　別紙のとおり　　　　受講者一覧（様式任意）を

３　研修テーマ名　別紙のとおり　　　　添付してください。

４　添付書類

　(1)　研修の修了証書（写し）　　　…全員分の書類を添付してください。

　(2)　受講料の支払証（写し）

５　補助金振込口座

　　○○銀行　○○支店　当座

　　口座番号○○○○○

　　口座名義○○○○

[留意点]

１　一括して交付決定された全受講者の研修終了後に、全員分の修了証書と受講料の支払証の写しを添付した実績報告書を提出してください。

２　補助金の交付は、当該実績報告の確認後になりますので御了承ください。