

三条市勤労者福祉共済会報誌等作成業務委託仕様書

1 業務名

三条市勤労者福祉共済会報誌等作成業務

2 目的

四半期ごとに三条市勤労者福祉共済の加入事業者に対して会報誌等を発送し、当市の福祉共済事業の取組の周知を図る。

3 業務委託期間

契約日から令和8年3月31日まで

4 業務内容

会報誌及び利用割引券について、デザイン・レイアウト等の企画、校正、印刷・製本の業務を行う。夏号、秋号、冬号、春号の計4回実施する。なお、業務内容の詳細については、市との協議を踏まえ決定する。

(1) 紙面等のデザイン

過去の会報誌等のデザインに基づき、紙面レイアウトを作成する。文字だけではなく、写真やイラスト等を用いてデザインすること。

(2) 規格

① 会報誌

・夏号、秋号、冬号

A3両面2枚二つ折り8ページ(A4仕上げ)

2色印刷、紙質の指定なし

・春号

A3両面3枚二つ折り12ページ(A4仕上げ)

2色印刷、紙質の指定なし

② 利用割引券

・A4片面7枚ホチキス留め

1色印刷、紙質の指定なし

(3) 校正

原則3回とするが、市が校了と判断するまで校正を行う場合がある。

(4) 原稿の渡し方

電子データ（文章：WORD、EXCEL 及び PDF、画像：JPEG 及び PNG）

(5) 印刷部数

① 会報誌 各号 3,400 部

② 利用割引券 3,500 部

(6) 納品

三条市が指定する期日までに、三条市役所に納品するものとする。なお、利用割引券については3,500部のうち3,400部を春号に挟み込んだ状態で納品するものとする。

5 基本的な業務スケジュール（予定）

【夏号】

令和7年5月中旬	掲載データ提供
5月下旬～6月中旬	紙面レイアウト作成、校正（3回）
6月下旬	印刷、納品

【秋号】

令和8年8月中旬	掲載データ提供
8月下旬～9月中旬	紙面レイアウト作成、校正（3回）
9月下旬	印刷、納品

【冬号】

令和8年11月下旬	掲載データ提供
11月下旬～12月中旬	紙面レイアウト作成、校正（3回）
12月下旬	印刷、納品

【春号及び利用割引券】

令和8年2月中旬	掲載データ提供
2月下旬～3月中旬	紙面レイアウト作成、校正（3回）
3月下旬	印刷、納品

6 その他特記事項

- (1) 本業務の成果に係る全ての著作権は、法令の規定により移転ができない権利を除き、委託者に帰属させること。また受託者は、当業務にかかる著作権を委託者に帰属させることに支障がないよう、受託者の責任において適切に権利の処理を行うこと。
- (2) 本業務の完了後、万が一著作権等に関する事故・問題が発生した場合は、受託者の責任において処理・解決すること。
- (3) 事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分について、再委託（委託業務の一部を第三者に委託することをいい、請負その他委託の形式を問わない。）は行わないこと。
- (4) 本仕様書に疑義が生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、その都度、委託者と協議してこれを定めるものとする。