

記載例

様式第1号（第6条関係）

令和8年●月●日

（宛先）三条市長

申請者 所在地（※） **三条市旭町二丁目3-1**
事業者名 **株式会社●●**
代表者名 **代表取締役 三条太郎**
電話番号 **0256（●●）●●●●**

（※）法人にあつては本店所在地、個人事業主にあつては、事業所所在地を記載してください。

三条市労働環境整備補助金交付申請書

三条市労働環境整備補助金交付要綱の規定により補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 申請者の概要

業種	常時使用する従業員の数	資本金の額又は出資の総額
製造業	40人	1,000万円
申請担当者役職・氏名	申請担当者電話番号・電子メール	
総務部長 三条一郎	電話： 0256-●●-●●●● メール： ●●@●●.co.jp	

2 補助金交付申請額 金 500,000 円（別紙2 収支予算書より転記）

3 事業の内容 別紙1 事業計画書のとおり

4 事業に要する経費 別紙2 収支予算書のとおり

5 確認事項

以下の事項全てについて確認しました。

確認した項目は✓を記入してください。	確認事項
<input checked="" type="checkbox"/>	交付の要件を満たすことを確認するために必要な情報について、市が公簿で確認し、又は関係機関に照会することに同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業内容に労働関係法令の違反状態を是正する内容は含まれていません。

6 添付書類

ハード整備事業	<ul style="list-style-type: none"> (1) 開業届出書又は直近の確定申告における確定申告書の第一表の写し（個人事業主に限る。） (2) 法人の定款又は登記事項証明書（法人に限る。） (3) 建物の所有者を確認できる書類（工事を実施する場合に限る。） (4) 賃貸借契約書の写し及び所有者からの承諾書（自己の所有する建物でない場合かつ工事を実施する場合に限る。） (5) 補助対象経費に係る見積書及び明細書の写し (6) 施工予定箇所が確認できる図面又は写真等（工事を実施する場合に限る。） (7) 建物の使用状況が確認できる図面又は写真等（工事を実施する場合を除く。） (8) その他市長が必要と認める書類
ソフト整備事業	<ul style="list-style-type: none"> (1) 開業届出書又は直近の確定申告における確定申告書の第一表の写し（個人事業主に限る。） (2) 法人の定款又は登記事項証明書（法人に限る。） (3) 補助対象経費に係る見積書及び明細書の写し (4) その他市長が必要と認める書類

事業計画書

事業の区分	<input checked="" type="checkbox"/> ハード整備事業 <input type="checkbox"/> ソフト整備事業
事業所の概要	補助対象事業をする事業所： 株式会社●● 本社工場 事業所の住所： 三条市旭町二丁目3-1 事業所で勤務する従業員数： 40人
課題	(数値、従業員アンケート、現場の実態等を具体的に記載してください。) 当社は従業員40名(男性28名、女性12名)の製造業で、現在のトイレは男女区別なしの1室のみです。朝礼時(8時30分)と休憩時間(12時、15時)に従業員が集中し、特に女性従業員から「トイレ利用に時間がかかる」との声が上がっています。また、今後採用を検討する高齢者を採用する際にも、現在の設備では対応が難しいという課題を認識しています。
改善の必要性	(現状を放置した場合のリスク等を具体的に記載してください。) 現状のトイレ設備のままでは、今後の女性従業員の採用や高齢者の雇用への対応が困難となります。また、業界内で労働環境整備が進む中、当社の設備の不備は新規採用の際に悪影響を与えるおそれがあります。
実施方法	(実施する範囲、実施体制、スケジュール等を含めて具体的に記載してください。) 工場棟1階のトイレ(約20㎡)を男性用2台、女性用2台、多目的トイレ1室に改修します。施工は地元の設備工業者に依頼し、代表が予算管理、副工場長が進捗管理を行います。●月に工事着工、●月に完了予定で、工事期間中は仮設トイレを配置し業務を継続します。
付加価値の向上	(新たに付加される機能・価値について具体的に記載してください。) 男女別トイレの整備により、従業員のプライバシーが確保され、利用しやすい環境が実現します。多目的トイレの設置により、高齢者や妊娠中の女性など、様々な従業員の受け入れが可能となり、採用層の拡大につながります。
効果の持続性・範囲	(効果が持続する期間、効果が及ぶ範囲について具体的に記載してください。) 設置するトイレ設備の耐用年数は15年程度であり、定期的な清掃・点検によって長期間効果が持続します。効果は全従業員に及ぶとともに、今後採用を検討している女性従業員や高齢者にも波及します。本整備を機に、職場環境改善の重要性を全従業員で共有し、継続的な改善に取り組んでいく方針です。
事業期間	開始予定日： 令和8年●月●日 ～ 終了予定日： 令和8年●月●日

別紙2

収支予算書

(収入の部) (円)

費目	金額	備考
市補助金	500,000	
自己資金等	500,000	
合計	1,000,000	

(支出の部) (円)

費目	単価	数量	金額	使途・算出根拠
既設トイレ解体撤去費	120,000	1式	120,000	既設便器・配管等の撤去、廃材処理
便器・便座(男性用)	70,000	1台	70,000	大便器1台(洋式、温水便座付き)
便器・便座(女性用)	75,000	2台	150,000	大便器2台(洋式、温水便座付き)
多目的トイレ便器	100,000	1台	100,000	身体障害者対応便器(洋式、手すり、ベビーチェア付き)
給排水工事	150,000	1式	150,000	配管接続、排水処理等
壁・床材料及び施工	140,000	1式	140,000	タイル張替、防水処理
照明・換気設備	70,000	1式	70,000	LED照明、機械式換気装置設置
ドア・パーティション	100,000	1式	100,000	男女別区画用ドア、手洗い場パーティション
手洗い設備	50,000	1式	50,000	手洗い器2台、蛇口、石鹸・タオルディスペンサー
諸経費(管理費等)	50,000	1式	50,000	施工管理、安全管理、現場経費
合計			(A) 1,000,000	

※ 消費税及び地方消費税を除いた額を計上してください。

※ 収入と支出の合計額が一致するように計上してください。

●補助金交付申請額の計算

補助対象経費 (A) × 補助率 1 / 2 = (B) (千円未満切捨て)

※様式第 1 号 補助金交付申請額には (B) の額又は補助上限額のどちらか低い方の額
を記載

事業区分	上限額
ハード整備事業	50 万円
ソフト整備事業	20 万円