

企画提案依頼事項

企画提案依頼事項	企画提案書への記載内容
1 提案に当たって	
(1) 提案に当たって	本プロポーザルの参加に当たっての考えや意欲を記載すること。
(2) 会社概要	【様式4】会社概要に記載すること。
	共同提案を行う場合は、【様式5】協力事業者調書に記載すること。
(3) 業務実績	任意様式に類似業務の実績を記載すること。
2 業務の実施体制について	
(1) 業務の実施体制	任意様式に本業務を遂行するための実施体制を記載すること。
	本業務に携わる従事者の氏名、役職、経験年数、役割、関わり度合（専任又は兼務）、過去5年間に携わった支援業務の内容（自治体名、業務内容、役割）、手持ち業務の内容（自治体名、業務内容、役割）について記載すること。
	協力会社などが存在する場合、その社名、役割、作業分担、責任範囲、指揮系統を記載すること。
(2) 実施スケジュール	実施スケジュールを分かりやすく記載すること。
	実施スケジュールにおいて、内容別の時間数や具体的な取組内容を分かりやすく記載すると。
	実施スケジュールで留意するポイントとその根拠を分かりやすく記載すること。
3 業務内容について	
(1) 在宅医療の需給状況調査	三条市における在宅医療の実態やニーズを把握し、課題を明確化するための調査方法や結果の分析手法及び根拠を記載すること。（任意様式）
(2) オンライン診療実施体制の構築	
構築するオンライン診療体制におけるシステムやプラットフォームの特徴	任意様式で提案すること。
参加医療機関に対する操作研修及び運用説明会の実施体制	
地域住民への周知・啓発方法	
利用実績の集計及びKPI（利用件数、満足度、医療費への影響等）の分析方法	
(3) 追加提案	その他、本市にとって有益な追加提案があれば記載すること。（任意様式）
(4) 価格の設定	【様式6】提案見積書により提出すること。