

質問回答書

No.	関連資料	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 P. 4	9 書類提出 (1) 提出内容 イ 提案見積書について	【様式 7】 提案見積書は 1 枚になりますが、代価表等の内訳の提出は必要ないのでしょうか。また、必要な場合、様式は弊社の様式で良いのでしょうか。	代価表等の内訳の御提出をお願いします。 様式は、貴事業者の様式でお願いします。
2	実施要領 P. 5	9 書類提出 (1) 提出内容 ウ その他 国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類について	国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類について 1. 国税：納税証明書 2. 県民税：納税証明書（未納のないことの証明用） 3. 市民税：法人市民税納税証明書 以上について過去 3 年間分の証明でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 P. 5	9 書類提出 (1) 提出内容 ウ その他 賠償責任保険証及び補償内容が分かる書類の写しについて	賠償責任保険証及び補償内容が分かる書類の写しについて どのような損害を与えた際の賠償責任保険なのかを具体的に教えていただきたいです。（現在実施している研修先に対して賠償責任保険には加入しておらず、必要であれば早急に加入する準備はできているので、必要な保険の詳細について知りたい。）	貴事業者が本業務で他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりして法律上の損害賠償責任を負った場合に、その損害を補償する保険の内容等が分かる書類の写しです。
4		事業実績について	本事業は初の取り組みでしょうか？ 過年度実施実績や、前段となる事業実績がございましたら、事業名／事業概要／委託先事業者につき、差し支えない範囲でお聞かせ下さい。	初めての取組ですので、過年度実施実績はありません。
5	実施要領 P. 4	8 参加表明書の提出(1) 提出書類 ア 参加表明書について	参加表明書（様式 1）には代表印押印のお示しがあります。 → 押印は必須でしょうか？ → また、必須の場合で電子メールで書式を提出する場合、押印後の書類をスキャンした PDF データのご提出でよろしいですか？	代表者の自署による場合、押印は不要です。 押印した参加表明書を電子メールで提出する場合については、お見込みのとおりです。
6	実施要領 P. 5	9 書類提出 (1) 提出書類 ウ その他 登記事項証明書（全部事項証明書）について	登記事項証明書は写しのご提出でもよいでしょうか？	正本用に原本を 1 部、副本用に写しを 5 部の提出をお願いします。

No.	関連資料	質問項目	質問内容	回答
7	実施要領 P. 5	9 書類提出 (1) 提出書類 ウその他 国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類について	国税の証明書について ・「滞納がない証明」かつ「滞納処分を受けたことがない証明」とのご指定につき、これはいわゆる『その3の3』と『その4』の2種が必要、ということになりますでしょうか？ ・この納税証明は写しのご提出でもよいでしょうか？	提出いただく書類については、No.2のとおりとし、「滞納処分を受けたことがない証明」についての提出は不要とします。 なお、納税証明書は、正本用に原本を1部、副本用に写しを5部の提出をお願いします。
8	実施要領 P. 5	9 書類提出 (1) 提出書類 ウその他 団体の経営状況を証明する書類について	(財務諸表をご提出することは前提として) 財産目録／事業報告書のご提出も必須でしょうか？ …自治体様の資格審査で提出を求められることが初めてでして、かつ貴市の入札参加資格審査要項には同書類の求めがないようでしたので、念の為のお尋ねです。本事業に限り提出を要する、等のご指示がありましたらご指南の程よろしくお願い致します。	本事業を行う法人の経営状況を確認するに当たり必要なため、提出をお願いします。
9	実施要領 P. 5	9 書類提出 (1) 提出書類 ウその他 賠償責任保険証及び補償内容が分かる書類の写しについて	同上、の質問です。 …こちらの書類も本事業では提出が必要となりますでしょうか？	本事業を行う法人の損害賠償等の体制を確認するに当たり必要なため、提出をお願いします。 なお、提出書類は、本回答書NO.3のとおりです。
10	実施要領 P. 6	11提案見積書の作成方法及び留意事項 (1) 全般 封緘提出方法について	提出部数で正本1部／副本5部のご指定がございますが、こちらは1部ずつ封緘する（封筒が6つ）の体裁でよいでしょうか？6部を封筒1つにまとめる、のご指示でしたらご教示下さい。	封緘方法に定めはありません。
11	実施要領 P. 7	11提案見積書の作成方法及び留意事項 (2) 【様式7】 提案見積書 内訳補足について	様式7には事業費を総額記載するような書式になってございますが、別途、企画提案書内にでも費用の内訳補足などの情報については、お示しの必要はございませんでしょうか？	本回答書NO.1のとおりです。
12	実施要領 P. 8	13プレゼンテーション (4) 留意事項 エ説明者について	プレゼンテーションにおける説明者は「プロジェクト責任者」とのご指定ですが、事業運営の役割分担上、出席者2名で発表箇所を分担することは可能でしょうか？ (例：事業本編…責任者発表／進行管理・納品物など…事務局発表など)	可能です。

No.	関連資料	質問項目	質問内容	回答
13	実施要領 P. 1	2 業務概要 (6) 審査 本業務の予定事業費上限額について	過去に採択された事業の費用感として予算の何割程度か教えていただくことは可能でしょうか？ →質問 4 と合わせてのご回答で構いません。	初めての取組ですので、過年度実施実績はございません。 なお、予算については、審査項目となっているため、費用感についてのお答えはできません。
14	委託仕様書 P. 1	1 業務の概要 (3) 内容 モデル法人選定について	モデル法人 1 社の選定は別の公募で決定され、本事業の受託者が対象法人選定に何らかの携わるようなものではない（モデル法人選定は本事業外）という理解でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
15	委託仕様書 P. 1	1 業務の概要 (3) 内容 モデル法人選定について	選定されるモデル法人のサービス種別の概要を事前にご提示いただくことは可能でしょうか？（高齢者介護：特別養護老人ホーム・有料老人ホーム・デイサービス等）・（障害者介護：日中生活介護・グループホーム・就労支援等）	選定されるモデル法人のサービス種別の概要（具体的なサービス）を事前にお示しすることはできませんが、法人の規模やサービス種別数は、市ホームページに掲載の「令和 7 年度三条市介護事業所職場改善モデル法人募集要領」の「3 実施件数」を参照してください。
16	委託仕様書 P. 1	1 業務の概要 (3) 内容 「組織課題」について	事業内で支援する「組織課題」に採用領域も含まれますか？ →今回事業ではあくまでも「職場環境改善」を通じて既存職員の成長や生産性向上、定着を目的とするもので、新規採用強化は事業外の認識でありますが、理解は合っていますでしょうか？	本事業に関する認識については、お見込みのとおりであり、新規採用強化は事業外となります。
17	委託仕様書 P. 1	2 業務内容 (5) 業務改善DX領域について	本事業における業務改善DX推進のゴール設定はどこにありますか？ 例：ペーパーレス、残業時間減少に向けた生産効率化等 →モデル法人との協議で内容決定するもの、と理解しておりますが、ゴールイメージによって投下する費用面も変動いたしますので、「例えばこういう改善」のイメージがあればお聞かせ下さい。	本市からのゴール設定の想定はありません。委託仕様書 2 業務内容 (5) に記載のとおり、モデル法人との調整・協議の上、実施内容を決定するものであり、受託者から職場環境改善として必要であると考える項目を提案してください。
18	委託仕様書 P. 1	2 業務内容 (7) (8) 「本市からの相談」について	ご相談事項（受託者として対応すべき事項）は、本事業にかかる内容のものであり、例えば行政監査についてのご相談などは対象外、という認識でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。