

介護認定訪問調査支援システム導入等業務調達
に係る情報提供依頼書
(RFI)

令和7年6月

三条市

1 情報提供にあたっての留意事項

本件に対する回答は、システム調達等の重要資料として活用いたしますので、十分御留意の上、御提出ください。

2 情報提供依頼の目的

本情報提供依頼は、本市が導入を予定している介護認定訪問調査支援システムの機能要件、当該機能を実現させるための方法及び費用等について、高度な専門知識とノウハウを有する事業者から広く意見を収集し、システム調達等の在り方及び調達仕様を検討する参考資料として活用することを目的に実施するものです。

また、費用の低減、効率性、セキュリティの向上等の観点により、より良い表現方法があれば、積極的な提案を求めます。

3 情報提供者の要件

(1) 本情報提供依頼では、別添の「介護認定訪問調査支援システム導入等業務調達仕様書（案）（以下、「調達仕様書（案）」という。）」の「7 システム仕様」を満たすシステムの導入実績がある者又はシステムメーカーと販売店契約等を結びシステム等の運用サポート体制が確立できる者について、単独又は複数者共同による情報提供を受け付けます。

(2) 複数者共同による情報提供（以下、「共同情報提供」という。）に参加する者は、単独で情報提供する又は他の共同情報提供に参加することはできません。ただし、業務提供や再委託等により一部システムのみ他社製品で提案する場合は、共同情報提供とはみなしません。

※共同情報提供を行う場合には、様式3「協力事業者調書」に記載の上、提出してください。なお、情報提供に対する意見聴取や、更なる情報提供依頼を行う場合は、共同情報提供の代表者に行うこととします。

4 スケジュール（案）

令和7年8月～9月中旬	システム導入運用事業者の募集・選定
令和7年月12末まで	システム導入作業
令和7年1月から	システム本稼働

5 情報提供依頼事項

(1) 要求機能の対応状況

調達仕様書（案）別紙「システム基本要件書」に対する対応状況を様式5「機能対応状況」の「対応方法」欄、「対応に係る追加費用」欄及び「意見・提案」欄に次の要領で記載し提出してください。

また、記載されている要求機能のほかに通常は必要となる、又は有益と考える機能がございましたら、様式5の最下段に行を追加して記載してください。

【対応方法欄記載要領】

次のいずれかを記載してください。

区分	対応状況
◎	対応（実装）している。
○	システムの稼働開始までに対応予定
□	EUC 等により運用で対応できる。
△ 1	軽微のカスタマイズが必要
△ 2	中程度のカスタマイズが必要
△ 3	システムの根幹に係わるカスタマイズが必要
×	対応不可能

【対応に係る追加費用】

対応方法が△ 1、△ 2、△ 3の場合は、カスタマイズした場合の概算費用を記載してください。（費用は税抜き価格としてください。）

【意見・提案欄記載要領】

記載した対応方法に関する補足事項（□、×の場合はその理由や運用方法等を必ず記載してください。）及び各要件に対する御意見等を記載してください。

(2) 見積書について

次の内容で見積書を提出してください。

ア 全ての業務に係る費用についてお見積りください。貴社のパッケージで対応していない場合も、他社のパッケージを導入する等の方法により、対応することを前提としてお見積りください。

イ 様式 5 「機能対応状況」に記載された対応方法を行った場合（全て対応）の費用と様式 5 「機能対応状況」に記載された対応状況のうち、「△ 1」「△ 2」「△ 3」以外の対応を行った場合（カスタマイズ未対応）の費用の 2 種類について様式 8 「年度別経費見積書」にてお見積りください。なお、令和 13 年 1 月以降 5 年間の費用もお見積りください。

ウ 初期費用は、データ移行、研修等の導入作業に必要となる全ての費用を記載してください。

エ 運用費用は、運用支援、ソフトウェアライセンス等のシステム利用に必要な全ての費用を記載してください。

オ 費用は全て税抜き価格としてください。

(4) 本市からの提供資料について

調達仕様書（案）に添付した資料のほかに、提案の検討や経費の積算のために本市から提供すべき資料や情報がある場合は、任意の様式に記載し、提出してください。

(5) その他提案事項

調達仕様書（案）に記載のない事項で留意すべき事項、有益となる情報、経費抑制の手法等がございましたら提案してください。

6 情報提供要領

(1) 情報提供依頼に係る質問

本情報提供依頼に係る質問の受付は次のとおり行ってください。

提出方法	様式8「質問書」により質問書を作成し、電子メールで提出してください。
メールの件名	メールの件名は次のとおりとしてください。 【RFI 質問】会社名 例：【RFI 質問】△△△株式会社
質問書のファイル名	添付ファイル名は次のとおりとしてください。 提出日_介護認定訪問調査支援システム RFI 質問_会社名 例：20250701_介護認定訪問調査支援システム RFI 質問_△△△株式会社
提出先	三条市福祉保健部高齢介護課 提出アドレス:koureikaigo@city.sanjo.niigata.jp
提出期限	令和7年7月2日（水）午後3時まで
回答方法	質問への回答は、質問者名を伏せてホームページで公開します。 回答予定日：7月9日（水）

(2) 情報提供依頼に対する回答

本情報提供依頼に対する回答は次のとおり提出してください。

ア 提出資料

資料名		備考
様式1	情報提供依頼回答書表紙	
様式2	会社概要	
様式3	協力事業者調書	協力事業者がない場合は提出不要です。
様式4	提案システム概要及び稼働実績	
様式5	機能対応状況	
様式6	年度別経費見積書	
任意様式	本市からの提供資料について	
任意様式	その他の提案事項について	

イ 提出日等

提出日：令和7年7月16日（水）午後3時まで

提出方法：郵送、持参、メールのいずれかで提出してください。

様式データはPDFに変換せず、編集可能な形式で提出してください。

提出先：三条市福祉保健部高齢介護課

955-8686 新潟県三条市旭町二丁目3番1号

Mail: koureikaigo@city.sanjo.niigata.jp

ウ 提出部数

郵送又は持参の場合は、書面及び電子データ（DVD-R等）を各1部提出してください。

(3) 情報提供に係る費用

本件に係る費用は、提案者の負担といたします。

(4) その他

ア 答資料は、三条市情報公開条例に基づく情報公開の対象となり、請求があった場合は公開する場合がありますので、御了承ください。

イ 回答資料は、返却しません。

ウ 回答資料について、後日問合せ等をする場合があります。