

委任状

(記入はすべて委任者が行ってください)

(記入日) 年 月 日

委任者 (住所) _____
(手続きが必要な方) (氏名) _____
(連絡先 TEL) _____

代理人 (住所) _____
(窓口に来る方) (氏名) _____

私（委任者）は、上記の代理人に対して、下記事項を委任しました。

記

委任する事務の □ にチェックを入れてください。

- | | |
|----------|--|
| 個人番号カードの | ☐ 券面記載事項変更の届出※ |
| | ☐ 紛失・廃止の届出 |
| | ☐ 返納の届出 |
| | ☐ 有効期間変更の申請※ |
| | ☐ 一時停止解除の届出 |
| | ☐ 顔認証マイナンバーカードへの切り替え手続き |
| | ☐ 振り仮名記載の申請※ |
| | ☐ 西暦による生年月日記載の申請 |
| | ☐ 三条市独自サービスに関する手続き |

※「券面記載事項変更の届出」・「有効期間変更の申請」・「振り仮名記載の申請」は下記にカードの住民基本台帳用暗証番号を記載し、代理人に知られることのないように委任状を封筒に入れ、ふたを糊付けするか、目隠しシールを貼付して代理人にお渡しください。

住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

--	--	--	--