

印鑑登録証明書交付申請書

(あて先) 三条市長 年 月 日申請

窓口においでの方 本人 代理人

| | |
|----|---------------|
| 住所 | 三条市 TEL() |
| 氏名 | |

どなたの証明書が必要ですか (該当する口にチェック☑を入れてください。)

| | | | | |
|---------------------------------|------------------|--------|-------|---|
| ☐ ご自分のもの | 生年月日 | 印鑑登録番号 | 必要な枚数 | 枚 |
| | 明・大・昭・平 年 月 日 | | | |
| ☐ ご自分以外のもの (2人分書 けまず) | 住所 | 印鑑登録番号 | 必要な枚数 | 枚 |
| | 氏名 | | | |
| | 明・大・昭・平 年 月 日生 | | | |
| | 住所 | 印鑑登録番号 | 必要な枚数 | 枚 |
| 氏名 | | | | |
| 明・大・昭・平 年 月 日生 | | | | |

御注意

- 1 この申請書に、印鑑登録証をそえて提出してください。
- 2 この申請書で、本人を含めて3人分申請できます。

| | |
|-------------------|--|
| 請求書名 | 印鑑登録証明書交付申請書 |
| 請求書のサイズ | A5 サイズ |
| 対象者 | 三条市で印鑑登録されている方(印鑑登録証明書自動交付サービスを利用されている方は除く**注1 参照) |
| 請求者 | 本人 |
| 交付方法 | 窓口交付、電話予約 |
| 記載要領 | <p>(窓口においでの方)</p> <p>* 本人申請、使用者に限らず窓口においでの方の住所、氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>(どなたの証明書が必要ですか)</p> <p>* ☐ご自分のもの：ご自分の生年月日、印鑑登録番号、必要な枚数を記入してください。</p> <p>* ☐ご自分以外の方のもの：印鑑登録証明書が必要な方の住所、氏名、生年月日、印鑑登録番号、必要枚数を記入してください。</p> <p>* 必ず印鑑登録証を添えて窓口提出してください。</p> |
| 手数料 | * 1通 300円 |
| 受付窓口 | * 三条庁舎市民総合窓口 |
| 受付時間 (年末年始は除く) | 月曜日～金曜日と日曜日 午前8:30～午後5:30 火曜日時間外窓口サービス 午後5:30～午後7:00 |
| | <p>* 栄、下田サービスセンター 嵐南サービスコーナー (嵐南公民館内) 月曜日～金曜日 午前8:30～午後5:30</p> <p>※ 電話予約は「電話予約による請求のしかた」をご覧ください。</p> <p>**注1 印鑑登録証明書の自動交付サービスを利用されている方は、自動交付機または窓口でカードの提示と暗証番号の入力により交付を受けることができます。</p> |
| 問合せ先 | 三条市役所 市民窓口課 市民総合窓口係 Tel0256-34-5511 (内線295) |