様式８－１（表紙）（１枚）

須頃郷第１号公園整備・管理運営事業者募集事業

公募設置等計画

【記載における注意事項】

・用紙の向きは、Ａ４判は縦置き、Ａ３判は横置きとしてください。

・図面および図表を除き、書体サイズは10.5ポイント以上を基本とし、横書きとしてください。

・応募法人等の名称、構成員の企業名等が類推できる記載の他、応募者を特定できる表現はしないでください。

・指定された枚数がある様式は指定に従い、ない様式については適宜必要な枚数にて作成してください。

・デザインは自由とします。

※以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項となります。

様式８－２

|  |
| --- |
| １．全体計画 |
| 【記載事項】  ①事業の実施方針（～２枚程度）  ・事業コンセプト  ・周辺地域との調和や連携の考え方、地域特性を活かした取り組み等  ・公園全体の魅力アップや地域の活性化等へのにぎわい波及の考え方、集客イベント等  ・公園利用者の動線イメージ、機能性の確保等  ②事業実施体制（１枚）  ・応募法人等の構成団体の役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等  ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置・確保の方法・育成の考え方等  ・市と事業者間の連絡調整の体制・方法　等  ③施設の配置計画（～３枚程度）  ・公募対象公園施設、特定公園施設、利便増進施設等の配置計画の考え方及び施設面積総括表※１  ・イメージパース（全体イメージをＡ３判で１枚以上は必須）  ④事業スケジュール（１枚）  ・事業全体のスケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了まで）  ・実施設計等の期間及び各種工事期間（工程表）  ・施設引渡し期限や開業準備期間、管理運営業務の開始日等  　⑤事業収支計画（～１枚）  ・資金調達の考え方及び調達手段（Excelファイル様式８－３－１(資金計画)参照）  ・事業収支計画の前提となる事業収入の設定の考え方（Excelファイル様式８－３－２(損益計　算表)参照）  ・事業収支の安定化のための方策や予定より上回る収益となった場合の収益の還元方策等  　⑥リスク管理や事業継続性（～１枚）  　　・事業の特性を踏まえたリスク管理の方針、対応策や収益が予定より下回った場合の対応方針等  　　・事業の継続のためのマネジメントやセルフモニタリングの体制、方法等  　⑦公園や地域への貢献（～１枚）  　　・応募法人等の構成員を除いた本事業に参画する地元企業の有無について※２  　　・その他、地域経済の活性化に寄与する方策や資材調達への配慮など |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

・事業実施体制の役割分担については、公募対象公園施設のマネジメント業務、特定公園施設の設計業務、建設工事、維持管理業務を担当する法人もしくは構成団体を必ず明記してください。ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「A社（建設会社）」や「B社（造園会社）」などで記載してください。

・事業全体のスケジュール及び進め方については、公募設置等指針を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、解体を含む事業完了時期などを記載してください。

※１　公募対象公園施設及び特定公園施設等の施設面積総括表の記載例

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 公募対象公園施設 | 特定公園施設 | | | 利便増進施設等 | |
| 便益施設等 | ○○施設 | ○○施設 | ○○施設 | ○○ | ○○ |
| 施設面積 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 合　計 | ㎡ | ㎡ | | | ㎡ | |
| 16,266㎡ | | | |

※２　地元企業等の参画状況の記載例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 担当企業名 | 区分※３ | 想定受託額（千円） | 備考 |
| ※３ 関わる分野，施工等を記入（下請等） |  |  |  |  |

様式８－４

|  |
| --- |
| ２．公募対象公園施設に関する計画 |
| 【記載事項】  ①公募対象公園施設の設置又は管理の目的（～１枚）  ・事業コンセプトとの整合性、周辺景観との調和の考え方等  ②施設（建築）概要（～１枚）  ・施設名称、業種・業態、建築面積、延べ床面積、階数・構造  ・工事実施の方法  ・ユニバーサルデザイン、バリアフリーに配慮した点  ・サービス内容、営業日、営業時間等  ③関連図面（～８枚程度）  ・配置図（公募対象公園施設、特定公園施設、維持管理業務の取り合いが分かるよう明記）  ・平面図（施設内の配置、構造を明記）  ・立面図（外壁の仕上げ素材、色彩等が分かるように明記）  ・断面図（主要部分の寸法等を記載）  ・イメージパース（外観、内観） |

様式８－５

|  |
| --- |
| ３．特定公園施設に関する計画 |
| 【記載事項】  ①特定公園施設の設置又は管理の目的（～１枚）  ・事業コンセプトとの整合性、公募対象公園施設との調和の考え方等  ・駐車場利用計画（面積・台数）  ②施設概要（～１枚）  ・施設面積、用途、材質や機能など※１  ・植栽については、健全な生育環境の考え方など  ・工事実施の方法  ・ユニバーサルデザイン、バリアフリーに配慮した点  ③工事費内訳書（１枚）  　・工事内訳書についてはExcelファイル様式８－６参照  ④関連図面（～６枚程度）  ・平面図（縮尺1/1200以上、工事内訳書に記載の項目及び数量が分かるよう記載）  ・立面図（縮尺1/100、舗装等の仕上げ素材や色彩等が分かるよう明記）  ・求積図（管理許可に基づく使用予定面積が把握できるよう作成）  ・イメージパース |

【記載における注意事項】

・既存樹木を保全する場合は、それが分かるよう記載してください。

※１　特定公園施設面積総括表の記載例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面における場所 | 主な用途 | 種　別 | 仕様等 | 面　積 |
|  |  |  |  | ㎡ |
|  |  |  |  | ㎡ |
| 合　計 | ㎡ |

様式８－７

|  |
| --- |
| ４．利便増進施設に関する計画（提案をしない場合は提出不要） |
| 【記載事項】  ①利便増進施設の設置又は管理の目的（～１枚）  ・事業コンセプトとの整合性、周辺景観との調和の考え方  ②施設概要（～１枚）  ・施設内容、設置場所、面積、材質（構造）など  ・工事実施の方法  ③関連図面（～４枚程度）  ・平面図  ・立面図（素材や色彩等が分かるよう明記）  ・求積図（占用許可に基づく使用予定面積が把握できるよう作成）  ・イメージパース |

様式８－８

|  |
| --- |
| ５．道路施設（国道289号）に関する計画（提案をしない場合は提出不要） |
| 【記載事項】  ①道路施設の設置又は管理の目的（～１枚）  ・事業コンセプトとの整合性、周辺景観との調和の考え方  ②施設概要（～１枚）  ・施設内容、設置場所、面積、材質（構造）など  ・工事実施の方法  ③関連図面（～４枚程度）  ・平面図  ・立面図（素材や色彩等が分かるよう明記）  ・求積図（占用許可に基づく使用予定面積が把握できるよう作成）  ・イメージパース |

様式８－９

価　格　提　案　書

「須頃郷第１号公園整備・管理運営事業者募集事業　公募設置等指針」に基づき、以下の金額を提案します。

１．公募対象公園施設（便益施設等）の設置許可に基づく年間使用料の提案額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ |  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

【根拠】

**年額　　　　　　　円／㎡**　×　　　　　　㎡（施設面積）

（※10円単位で提案してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  （代表構成法人） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |

※数字は算用数字を用いてください。

※グループで応募の場合は、代表構成法人が記入してください。

様式９－１（表紙）

須頃郷第１号公園整備・管理運営事業者募集事業

管理運営計画

様式９－２

|  |
| --- |
| １．施設全般の管理運営に関する計画 |
| 【記載事項】  ①公園の賑わい向上や集客につながる企画の考え方（１枚）  ・集客のためのイベントの実施・広報ＰＲなど  ・利用者の満足度やニーズの把握、苦情対応等の計画  ・利用しやすく、安全・安心に配慮した管理の考え方  ・公園や地域全体への貢献など、幅広い市民利用や公園の環境維持・向上の内容等  ・周辺地域との連携による相乗効果が期待できる運営内容に関する計画等  ②全体の維持管理について（１枚）  ・維持管理業務全体の実施方針  ・年間を通じた円滑で効率的な管理体制の考え方  ・各業務別（清掃、施設点検、修繕、警備等）の実施にあたっての配慮事項等  ・災害・事故等の発生時の危機管理に対応した管理体制の考え方  ・植栽の健全な育成と魅力を高める管理方法等 |